



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

Получение и обработка информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках

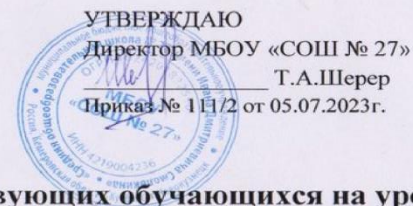
Паспорт проекта

«Получение и обработка информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках»



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

654084, Кемеровская область-Кузбасс
г. Новокузнецк, ул.40 лет Победы, 9
Тел.(3843)34-41-76
E-mail: licey27@yandex.ru



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Получение и обработка информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках»

Общие данные		Обоснование выбора проекта
Заказчик	Шерер Т.А., директор МБОУ «СОШ № 27»	1. Потеря времени при получении информации из общего места хранения информации на бумажных носителях (стенд в учительской) 2. Нет доступа информации у учителей, работающих удаленно 3. Ручной подсчет процента отсутствующих обучающихся по школе. 4. Создание корпоративной культуры: вовлечение персонала в повышении самодисциплины, самоорганизации и адаптации сотрудников к вызовам времени
Процесс	Получение и обработка информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках	
Границы процесса	От ликвидации конкретной проблемы до повышения взаимодействия учителей-предметников и администрацией школы	

Паспорт проекта

«Получение и обработка информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках»

Периметр проекта	г.Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 9		
Руководитель проекта	Виснер С.А., заместитель директора по ВР		
Команда проекта	Мальшева Л.В., учитель географии Итс О.Т., учитель обществознания Миллер М.В., учитель начальных классов Крамарь Н.Н., учитель информатики		
Цель:			
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Сроки:
1. Сокращение времени протекания процесса сбора информации о количестве отсутствующих обучающихся. 2. Оптимизация процесса хранения и обработки информации 3. Формирование доступной системы для получения информации	40 мин локальное хранение (бумажный носитель) Приемная	2 мин Облачное хранение С любого устройства, имеющего доступ в интернет	1.Согласование паспорта лин-проекта: 10.07.2023-25.07.2023. 2.Картирование текущего состояния: 26.07.2023-03.08.2023 3.Анализ проблем и потерь: 04.08.2023-21.08.2023 4.Составление карты целевого состояния: 22.08.2023-06.09.2023 5.Разработка плана мероприятий: 07.09.2023-27.09.2023 6.Защита плана мероприятий: 29.09.2023 7.Внедрение улучшений: 02.10.2023-02.11.2023 8.Мониторинг результатов: 03.11.2023-04.12.2023 9.Заккрытие лин-проекта: 05.12.2023 10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 06.12.2023-22.12.2023
Эффекты:			
<ul style="list-style-type: none"> • Экономия времени на получение информации 95%; • Получение необходимой информации из любого удобного места с доступом к интернету; • Точный подсчёт процента отсутствующих обучающихся по школе (по уровням образования) 			

Этапы проекта:

1. Подготовка и открытие проекта (2-3 недели):

- **Определение проблемных направлений;**
- **Создание команды проекта;**
- **Разработка нормативно-правовых актов;**
- **Создание стенда и сайта проекта**

2. Диагностика и целевое состояние (4-5 недель):

- **Картирование проекта, анализ текущего состояния процессов;**
- **Выявление проблем и работа с ними;**
- **Составление карты целевого состояния**

3. Внедрение улучшений (8-10 недель):

- **Выполнение плана мероприятий, согласно установленных сроков;**
- **Периодическая оценка достижения целевых показателей выполнения процесса;**
- **Корректировка выполнения плана мероприятий;**
- **Отчет рабочих групп руководителю проекта**

4. Закрепление результатов и закрытие проекта (3-4 недели):

- **Мониторинг устойчивости улучшений;**
- **Проведение корректирующих действий;**
- **Стандартизация процесса**

Процесс создания облака для хранения файлов - самого простого способа держать большой объем информации под рукой и обмениваться данными с другими пользователями.

Этот шаг дает массу преимуществ: сохранность, удаленный доступ, возможность поделиться информацией, где бы Вы не находились.

В нашем случае, создание облака будет направлено на:



Получение и обработку информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках

Карта текущего состояния процесса



Карта текущего состояния процесса



Члены команды:

6. Апробация процесса передачи нужной информации в место ее сбора

Педагогический коллектив:

7. Реальное ускорение процесса передачи информации по количеству отсутствующих обучающихся на уроках

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Вероятность утери в процессе доставки в пункт сбора информации на бумажном носителе

Большая потеря времени при передаче информации на бумажном носителе

Невозможность передачи информации на удаленном режиме работы учителя

Невозможность для учителей-предметников быстро поделиться информацией с классным руководителем

Невозможность быстрой связи кл/руководителя с родителями по вопросу отсутствия ребенка на уроке

Нежелание назначенных ответственных из числа обучающихся сообщать кл/руководителю об отсутствующих

Недовольство администрации школы долгим ожиданием интересующей информации

Карта целевого состояния процесса



- Распределение обязанностей между членами творческой группы (7 дней-56 часов-3360 мин.)



- Создание облака для хранения файлов (трудность – временные затраты на его создание) - (10 дней-80 часов-4800мин.)



- Апробация работы с облаком участниками проекта (1 день-8 часов-480 мин.)



- Обучение классных руководителей и учителей-предметников принципам работы в облаке (10 дней-80 часов-4800 мин.)



- Внедрение облачного хранения файлов и получение преимуществ, таких как сохранность файлов, возможность в любое время поделиться ими и т.д. (18 дней-144 часа-8640 мин.)

План мероприятий по достижению целевых показателей проекта

Июнь-август,
2023

- Сокращение времени протекания процесса сбора информации о количестве отсутствующих обучающихся.

Сентябрь, 2023

- Оптимизация процесса хранения и обработки информации

Октябрь, 2023

- Формирование доступной системы для получения информации

Ноябрь-декабрь,
2023

- Внедрение облачного хранения файлов

ПЛАН
мероприятий по реализации лин-проекта
«Получение и обработка информации
о количестве отсутствующих обучающихся на уроках»

№	Проблема	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Трудности в скором сборе информации об отсутствующих обучающихся на уроках	Проведение совещания педагогического коллектива по проблеме сбора данной информации в кратчайшие сроки	до 01.09.2023	Шерер Т.А.
2	Поиск обучающихся для осуществления передачи информации по месту требования	Совещание с Советом старшеклассников о возможности выбора из числа обучающихся ответственных по заполнению рапортичек об отсутствующих и передаче в пункт сбора информации	до 22.09.2023	Виснер С.А.
3	Трудности в передаче информации в пункт ее сбора	Совещание с членами творческой группы о создании облака, куда бы стекалась информация об отсутствующих на уроках	до 28.09.2023	Виснер С.А.

ПЛАН мероприятий по реализации лин-проекта (продолжение)

№	Проблема	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4	Большой количественный состав обучающихся и классных коллективов (трудности быстро у всех получить информацию)	Совещание с членами волонтерского отряда о помощи в системе сбора информации	до 15.10.2022	Виснер С.А.
5	Волонтеры не могут сами отсутствовать на уроке в связи со сбором информации по школе	Совещание с Советом старшеклассников о помощи библиотекаря в расстановке дополнительной мебели в библиотеке для выкладки новой актуальной литературы, с учетом списания отсортированной устаревшей литературы	до 30.10.2022	Виснер С.А.
6	Большие временные затраты учителей на ежеурочные сборы информации об отсутствующих	Совещание с педагогами, членами творческой группы, по внедрению виртуального облачного сервиса	до 15.11.2022	Виснер С.А.

Достигнутые результаты

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Минимизация времени при передаче информации об отсутствующих на уроке обучающихся	Передача данных происходит вручную (выяснил, кто отсутствует, написал рапортчку, отнес в пункт сбора информации	Передача информации происходит путем помещения ее в облачный архив	Скорость и эффективность работы по передаче информации
Внедрение в процесс передачи информации виртуального (облачного) сервиса..	Создание облачного хранилища файлов (не какое-то конкретное место, у которого есть физический адрес.	Пространство передачи информации в интернете, созданное большим количеством серверов, объединенных под логотипом одного бренда (Google, Yandex, например)	Передача информации об отсутствующих на уроке обучающихся происходит в разы быстрее
Взаимодействие сотрудников в рамках решения проблемы	Нет единства мнений и понимания решения проблемы	Постепенное выстраивание согласованных действий	Системная деятельность по проекту

Достигнутые результаты

• *Методы и инструменты, используемые в проекте:*

1. ТРМ (Total Productive Maintenance) –
Основной идеей ТРМ было вовлечение в процесс всех сотрудников школы, а не только отдельных педагогов.
2. Визуальный менеджмент –
Показываются результаты и оценивается эффективность процессов, принимаются решения в соответствии с визуализированными сведениями.
3. Стандартные операционные процессы –
Доступны для быстрого понимания. Вместо длинных текстов используются схемы, рисунки, фотографии, специальные обозначения. Они постоянно пересматриваются и актуализуются в соответствии с изменениями в порядке выполнения операций. Разрабатываются совместно с работниками.
- 4 «Точно вовремя» -
Сокращение объемов затраченного времени до минимально выгодного в экономическом плане.
5. Кайдзен - философия непрерывных улучшений. Стремление в своей работе постоянно совершенствовать процессы и привносить что-то новое. Кайдзен охватывает все процессы в организации, вовлекая в процедуру совершенствования учительский коллектив.

Достигнутые результаты

По каждой позиции проекта сократилось время :

- Шаг 1. *Заместитель директора*

Знакомство педагогов с проблемой работы школьной библиотеки. Параметры шага: было - 3 часа (180 минут), стало - 1 час (60 минут).

- Шаг 2. *Учитель информатики*

Разработка облачного хранилища и передачи данных об отсутствующих на уроках обучающихся. Параметры шага: было - 24 рабочих дня (576 ч. (34560 минут), стало - 5 рабочих дней - 120 часов (7200 минут).

- Шаг 3. *Руководители МО*

Знакомство с работой в облаке на заседании МО. Параметры шага: было - 20 рабочих дней - 480 часов (28800 минут), стало - 2 рабочих дня - 24 часа (1440 минут).

- Шаг 4. *Заместитель директора.*

Подготовка презентации по лин-проекту. Параметры шага: было - 5 рабочих дней (120 часов (7200 минут), стало - 2 рабочих дня - 48 часов (2880 минут).

- Шаг 6. *Члены творческой группы*

Корректировка действий по лин-проекту. Параметры шага: было – 1 час (60 минут), стало - 15 минут.

- Шаг 7. *Директор школы*

Подготовка приказа о запуске лин-проекта и составе творческой группы. Параметры шага: было - 40 минут - стало 15 минут.

Результаты проекта

1. Изучены все необходимые нормативно – правовые документы.
2. Все педагоги школы зарегистрированы на платформе <https://edsoo.ru/>
3. Благодаря внедрению бережливых технологий время для обмена информацией, направленной на контроль посещаемости уроков обучающимися, сократилось с 3 часов до **30 мин.**
4. Сокращение времени протекания процесса списания устаревшей литературы сократилось на **17 %**
5. Создано облако для передачи данных об отсутствующих на уроках обучающихся.
5. Внедрена система передачи информации в облачное хранилище.

Диаграмма Исикавы «рыбья кость» графический способ исследования и определения наиболее существенных причинно-следственных взаимосвязей между факторами и последствиями в исследуемой проблеме

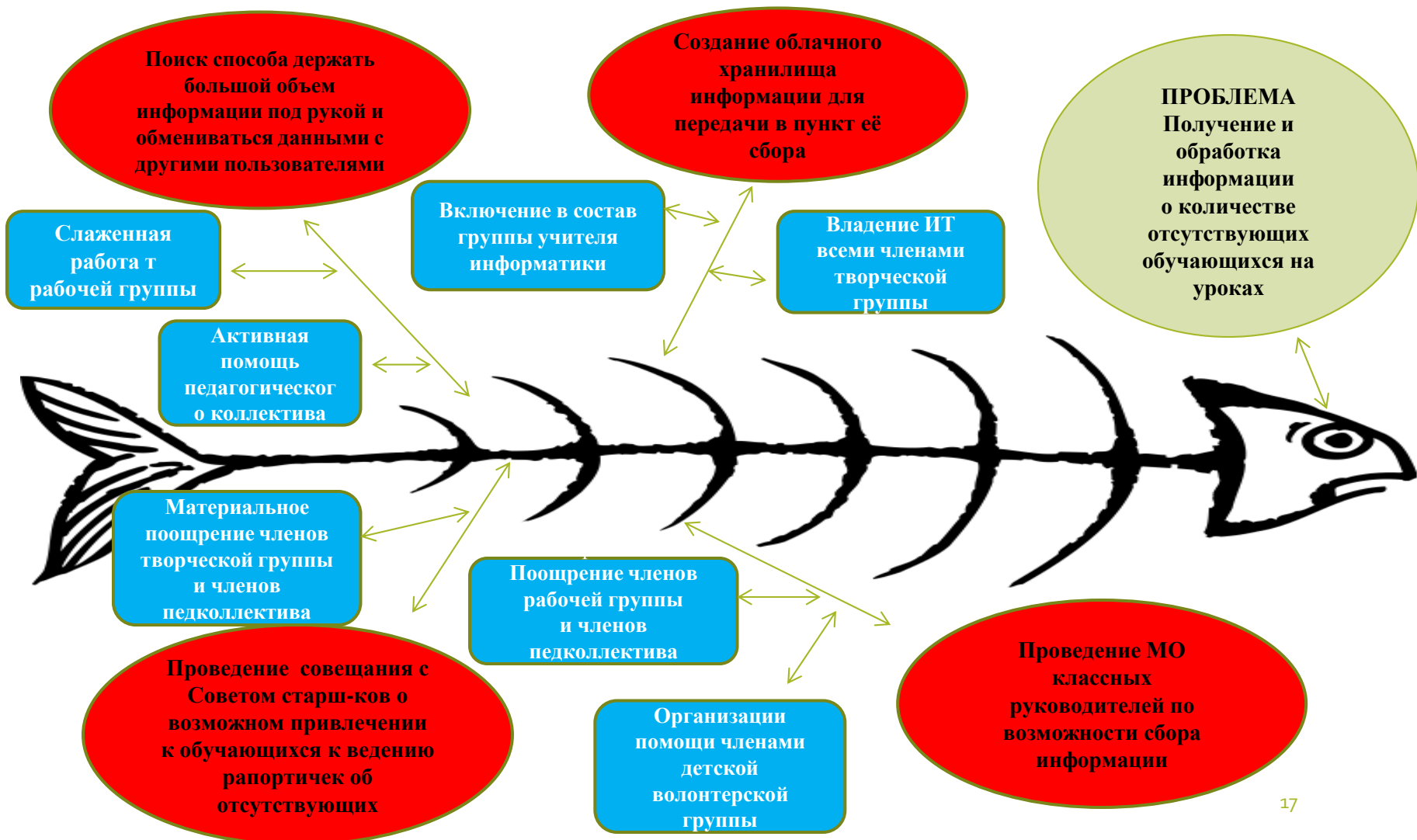


Диаграмма Исикавы

Понижающих коэффициентов
в процессе реализации лин-проекта
НЕ ВЫЯВЛЕНО

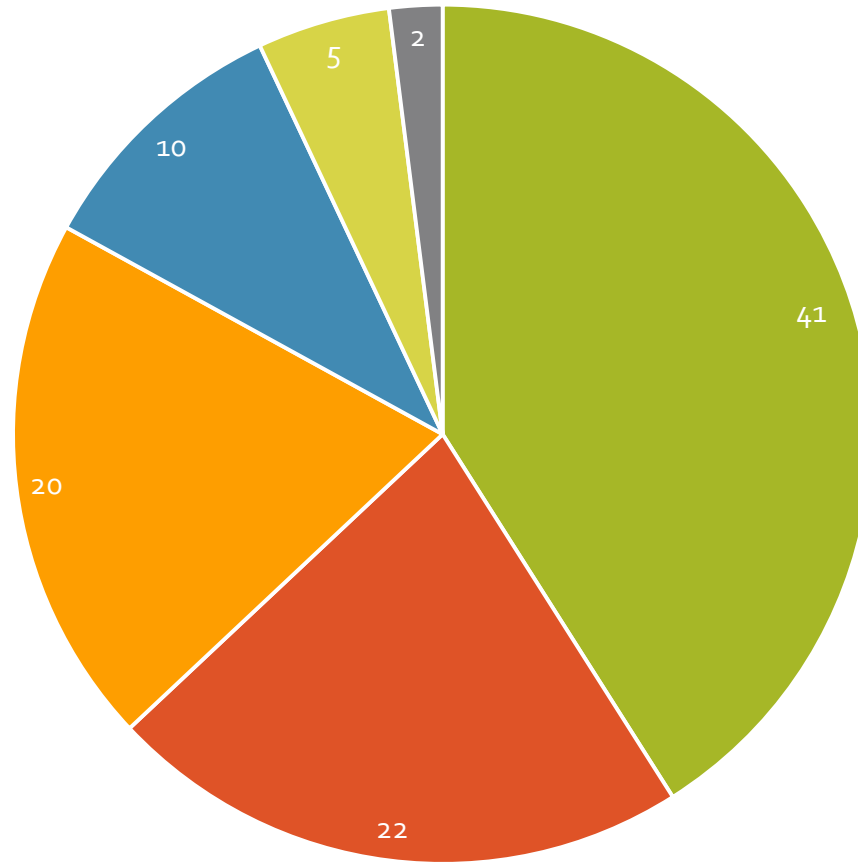
ДИАГРАММА ПАРЕТО: принципы построения

- Сгруппировать данные по различным группам или категориям.
- Свести в таблицу значения. Определить общее количество наблюдаемых и общее их влияние (вклад в %) на решение проблемы. Определить сумму влияний каждой категории на проблему. Отсортировать данные по частоте или по уровню вклада.
- На основании данных создать диаграмму или гистограмму и распределить показатели по возрастанию (слева расположены с наибольшим вкладом).
- Создать “линию”, отражающую совокупный вклад в решение проблемы (количество)

ДИАГРАММА ПАРЕТО

ПРАВИЛО «80-20»

**20% усилий дают 80% результата, оставшиеся 80% усилий –
всего лишь 20% результата**
(процент участия в реализации лин-проекта)



■ Тв/группа ■ Педагоги ■ Волонтеры ■ Родители ■ Рук/МО ■ Прочие

Метод «пять Почему?»

это вопросительный метод, используемый для изучения причинно-следственных связей, лежащих в основе конкретной проблемы. Основная цель методики-определить первопричину проблемы, повторяя вопрос "Почему?"



В школе наблюдаются многочисленные пропуски отдельных уроков

почему?

Нет постоянного контроля за пропусками уроков

почему?

Проведенный мониторинг не дает ответа, как повысить посещаемость уроков

почему?

Не хватает времени на сбор информации о пропусках и ее обработку

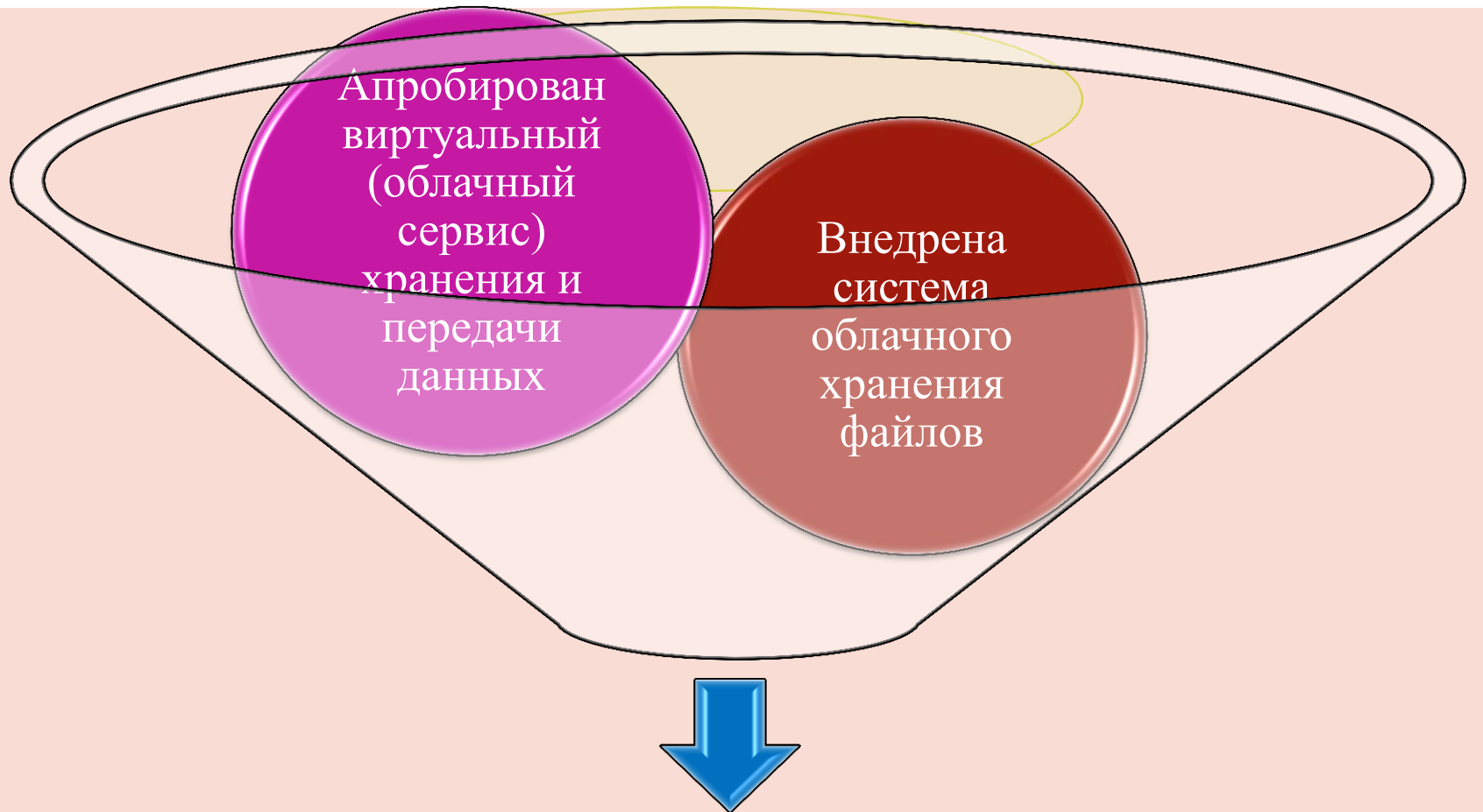
почему?

Сами обучающиеся отказываются вести дневник пропусков в классе

почему?

Отсутствует виртуальный (облачный) сервис хранения и передачи данных в пределах школа/родители (**коренная причина**)

Результаты проекта



Проблема получения и обработки информации о количестве отсутствующих обучающихся на каждом уроке и в целом, за учебный день - решена.