



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

654084, Кемеровская область-Кузбасс
г. Новокузнецк, ул.40 лет Победы, 9
Тел.(3843)34-41-76
E-mail: licey27@yandex.ru



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Оптимизация документооборота при организации работы социального педагога и классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)»

Общие данные		Обоснование выбора проекта
Заказчик	Шерер Т.А., директор школы	Минимизация временного периода документооборота между педагогами, обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)
Процесс	Получение и обработка информации о количестве отсутствующих обучающихся на уроках в МБОУ «СОШ № 27»	
Периметр проекта	г.Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 9	
Руководитель проекта	Виснер С.А., заместитель директора по ВР	
Команда проекта	Пыжова О.В., педагог-психолог	

	<p>Мальшева Л.В., учитель географии Миллер М.В., учитель начальных классов Итс О.Т., учитель обществознания Крамарь Н.Н., учитель информатики</p>	
Цели и эффекты:		
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
<p>1. Оптимизация процесса взаимодействия социального педагога и начало классовых руководителей с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) по документообороту путем проекта внедрения ИТ</p> <p>2. Создание в классных коллективах БД средствами ИТ социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, родителей (законных представителей) для ускорения документооборота: справок об отсутствии ребенка в школе по</p>	<p>44 дня, 352ч.</p>	<p>10 дней, 80ч.</p>
		Сроки:
		<p>1.Согласование паспорта лин-проекта: 13.01.2023г.</p> <p>2.Картирование текущего состояния: 17-27.01.2023г.</p> <p>3.Анализ проблем и потерь: 13.01-17.02.2023г.</p> <p>4.Составление карты целевого состояния: 20.02-24.02.2023г.</p> <p>5.Разработка плана мероприятий: 27.02-10.03.2023г.</p> <p>6.Защита плана мероприятий: 13-15.03.2023г.</p> <p>7.Внедрение улучшений: 16.03-30.05.2023г.</p> <p>8.Мониторинг результатов: 01-15.06.2023г.</p> <p>9.Закрытие лин-проекта: 16.06-17.06.2023г.</p> <p>10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 20-30.06.2023г.</p>

<p>болезни, записок от родителей, адресованных классному руководителю и другим участникам группы, обновленных справок на бесплатное питание, любого, срочно запрашиваемого документа.</p> <p>3. Возможность обращения к члену группы приватно и публично.</p> <p>4. Внедрение электронной БД и системы 5С.</p>			
<p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимизация временного периода документооборота между педагогами и родителями (законными представителями) средствами ИТ на 24%. 2. Система отражает: <ul style="list-style-type: none"> -Причину обращения к педагогу или родителям; -Количество обращений за учебную четверть (по темам, по содержанию); -Номер, дату обращения; -Количество человек, вступивших в обсуждение темы. 			