

Согласовано  
Заместитель  
директора по УВР

\_\_\_\_\_/О.В. Пулова

Директор  
МБОУ «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_/ Т.А. Шерер  
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
ТЕХНОЛОГИИ  
№111**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Саранчук Н.В., учитель технологии

Новокузнецк  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного кабинета;
- Документационное обеспечение учебного кабинета;
- Оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- - перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части

минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.

- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);

- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);

- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

## **2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **2.1. Предназначение учебного кабинета**

*Учебный кабинет* - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

*На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:*

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и межпредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,

- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Школе;

- развитие творческой деятельности учащихся посредством участие в конкурсах, выставках, проектной и исследовательской деятельности;

- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

*Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:*

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, практические занятия, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация);
- участие в методических мероприятиях в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)
- *Пользователи учебным кабинетом:*
  - учитель технологии;
  - ученики 5-8 классов;
  - учителя Школы;
  - родители (родительская общественность) учеников 5-8 классов.

## **2.2 Требования к учебному кабинету**

*Учебный кабинет должен отвечать:*

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- общие требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности при работе оборудованием и приспособлениями учебного кабинета;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

*Учебный кабинет должен иметь:*

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;

- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета;
- материалами для изготовления изделий;
- инструментами и приспособлениями для организации практических работ;

### 2.3 . Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете математики № 111 проводятся урочные занятия по технологии (столярная мастерская) для учащихся (мальчиков) 5 – 8 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета. Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

Показатели характеристики учебного кабинета	Описание показателей характеристики учебного кабинета
<b>1. Характеристика помещения</b>	
Расположение кабинета	Первый этаж, кабинет №111
Размеры помещения	Длина – 9м 38 см Ширина – 7м 44см Высота – 3 м Объем – 209,12м <sup>3</sup>
Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены синей краской Пол - покрыт линолеумом.
Наличие вспомогательных помещений	Помещение для хранения инструментов, приспособлений и материалов для заготовок Длина – 7м 70 см Ширина – 2 м 0 см Высота – 3 м Объем – 46,2 м <sup>3</sup>

Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы).
<b>1. Оборудование рабочих мест учебного кабинета</b>	
Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 20 учеников и 1 учителя.
Расстановка рабочих мест	Трехрядная.
Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал.
Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук.
<b>2. Создание микроклимата учебного кабинета</b>	
Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
Система отопления	Централизованное водяное отопление.
Система вентиляции	Естественная (неорганизованная).
Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 4 окна общей площадью – 18,12 м <sup>2</sup> Ориентация окон – на запад. Наличие солнцезащитных устройств – нет. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников ШОД-2х40 с - люминесцентные лампы (15штук). Размещение светильников по потолку – трехрядное. Местное освещение поверхности доски – софит люминесцентная лампа типа ЛБ-40 (1 штука)
Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 3 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует.

	Наличие электрического распределительного щита – нет.
Система водоснабжения	Раковина с централизованным водоснабжением – имеется (1 штука).
<b>4.Условия безопасности учебного кабинета</b>	
Наличие первичных средств пожаротушения	Огнетушитель ОП-8 (1 шт.)
Наличие пожарной сигнализации	Имеется.
Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

#### **2.4. Правила пользования учебным кабинетом**

*В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:  
- входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;



- садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
- подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
- не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Школы);
- при выполнении практических работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
- по окончании урока ученик обязан, навести порядок на рабочем месте.

5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:

- включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
- бегать по классу во время перемены, кричать;
- во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий;
- прикасаться к оборудованию и инструментам без разрешения учителя;

6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.

7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.

8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.

9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

10. Производить проветривание кабинета в соответствии с графиком.

### **График проветривания учебного кабинета**

<i>№</i>	<i>Время</i>	<i>Перемена</i>	<i>Время проветривания</i>
1	8.40 – 8.50	1	10 минут
2	9.30 – 9.40	2	10 минут
3	10.20 – 10.35	3	15 минут
4	11.15 -11.30	4	15 минут
5	12.10 -12.20	5	10 минут
6	13.00 – 13.15	6	15 минут
7 (0)	13.55 – 14.10	7	15 минут
8 (1)	14.50 – 15.00	1	10 минут
9 (2)	15.40 – 15.45	2	5 минут
10 (3)	16.25 – 16.30	3	5 минут
11 (4)	17.10 – 17.15	4	5 минут

## 11. График работы рециркулярных ламп

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

## 12. Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
<b>1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета</b>			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. Кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
<b>2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии</b>			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста

2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав. Кабинетом с привлечением специалистов
2.5	Работа дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Зав. Кабинетом

### 13. Телефоны экстренных служб

Единый телефон службы спасения-112

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 101

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 102

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 103

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

### 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

<i>№ п/п</i>	<i>Название документа</i>	<i>Место нахождение</i>
1. Локальные акты		
1.1	Положение об учебном кабинете	Приложение к паспорту кабинета «Локальные акты»
1.2	Положение о заведующем учебным	

	кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
2. Инструкции		
2.1	<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	<i>Инструкции по охране труда</i>	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом.	
2.2.2	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.	
2.2.4	Правила поведения обучающихся в учебном кабинете	

2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении мероприятий (вечеров, утренников, фестивалей, конференций и др.) массовых (вечеров, концертов, конкурсов,	
2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
2.2.7.	Инструкции по охране труда при использовании инструментов и оборудования	
<b>3. Журналы</b>		
3.1	Журнал административного контроля	Приложение к паспорту кабинета «Журналы»
3.2	Журнал инструктажа с учащимися по охране труда и правилам безопасности	
<b>4. Планы</b>		
4.1	План работы учебного кабинета на учебный год	Приложение к паспорту кабинета «Планы»
4.2	План-график работы учебного кабинета	
<b>5. Акты</b>		
5.1	Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	Приложение к паспорту кабинета «Акты»

#### **4.ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Количество</i>
<b>1. Мебель</b>		
1.1	Учительский стол со встроенными тисками	1 шт.

1.2	Учительский стул	1 шт.
1.3	Стол ученический (рабочее место ученика со всторонным столярным верстаком)	20 шт.
1.4	Ученический стул	20 шт.
1.5	Шкаф	2 шт.
1.6.	Стол	1 шт.
1.7.	Доска классная	1 шт.
1.8	Информационные стенды	4 шт.
1.9.	Стеллаж	6 шт.
<b>2. Технические средства обучения</b>		
2.1	Ноутбук	1 шт.
2.2.	Проектор	1 шт.
2.3.	Экран для проектора	1 шт.
<b>3. Оборудование</b>		
3.1.	Сверлильный станок	1 шт.
3.2.	Токарный станок по дереву	2 шт.
3.3.	Заточный станок	2 шт.
<b>4. Инструменты</b>		
4.1.	Стамеска	23 шт.
4.2.	Лобзик ручной	14 шт.
4.3.	Рубанок	20 шт.
4.4.	Фуганок	2 шт.
4.5.	Ножовка столярная	10 шт.
4.6.	Пила	2 шт.
4.7.	Напильник	66 шт.
4.8.	Киянка	10 шт.
4.9.	Коловорот	8 шт.
4.10.	Гвоздодер	2 шт.
4.11.	Молоток	8 шт.
4.12.	Угольник столярный	15 шт.
4.13.	Рейсмус столярный	6 шт.
4.14.	Стусло	6 шт.
4.15.	Сверло по дереву	17 шт.
4.16.	Плоскогубцы	1 шт.
4.17.	Пилки	35 шт.
4.18.	Брусок шлифовальный по дереву	17 шт.
4.19.	Брусок шлифовальный по дереву с ручкой	31 шт.

4.20.	Доска для шлифовки изделий	14 шт.
4.21.	Наждачная бумага	50 листов
4.22.	Отвертки	8 шт.
4.23.	Гвозди	1 кг.
4.24.	Саморезы	100 шт.
4.25.	Резцы для резьбы по дереву	9 шт.
<b>5. Специальная одежда</b>		
5.1.	Халат учителя	2 шт.
5.2.	Фартуки для учеников	12 шт.
<b>6. Хозяйственный инвентарь</b>		
6.1.	Щетки-сметки для уборки рабочих мест	5 шт.
6.2.	Щетки для уборки пола	3 шт.
6.3.	Контейнер по мусор	1 шт.
6.4.	Раковина	1 шт.
6.5.	Зеркало	1 шт.
7.	Заготовки для изделий из древесины	100 шт.

## **5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **Информационные ресурсы:**

#### *Учебно-методические материалы печатном и электронном виде:*

1. В.М. Казакевич, Г.В. Пичугин, Г.Ю. Семенова, Е.Н. Филимонова, Г.Л. Копотева, Е.Н. Максимова. Технология: 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В.М. Казакевича - 2-е издание – М.: Просвещение, 2020г. – 176 с.;
2. В.М. Казакевич, Г.В. Пичугин, Г.Ю. Семенова, Е.Н. Филимонова, Г.Л. Копотева, Е.Н. Максимова. Технология: 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В.М. Казакевича - 2-е издание – М.: Просвещение, 2020г. – 192 с.;
3. В.М. Казакевич, Г.В. Пичугин, Г.Ю. Семенова, Е.Н. Филимонова, Г.Л. Копотева, Е.Н. Максимова. Технология: 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В.М. Казакевича - 2-е издание – М.: Просвещение, 2020г. – 191 с.;
4. В.М. Казакевич, Г.В. Пичугин, Г.Ю. Семенова, Е.Н. Филимонова, Г.Л. Копотева, Е.Н. Максимова. Технология: 8-9 классы: учебник для общеобразовательных организаций / под ред. В.М. Казакевича - 2-е издание – М.: Просвещение, 2020г. – 225 с.;

5. Тищенко А.Т. Технология. Индустриальные технологии: 5 класс: учебник для общеобразовательных учреждений/ А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М. Вентана-Граф, 2012. – 192с.;
6. Тищенко А.Т. , Самородский П.С., Симоненко В.Д., Шипицын Н.В. Технология. Пробный учебник для мальчиков 5 класс / под редакцией В.Д. Симоненко – Издательство Брянского педагогического университета. – Брянск, 1995. – 177с.
7. Тищенко А.Т. Технология. Индустриальные технологии: 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений/ А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М. Вентана-Граф, 2012. – 192с.;
8. Тищенко А.Т. , Самородский П.С., Симоненко В.Д., Шипицын Н.В. Технология. Пробный учебник для мальчиков 6 класс / под редакцией В.Д. Симоненко – Издательство Брянского педагогического университета. – Брянск, 1996. – 174с.
9. Тищенко А.Т. Технология. Индустриальные технологии: 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений/ А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М. Вентана-Граф, 2014. – 176с.;
10. Тищенко А.Т. , Самородский П.С., Симоненко В.Д.. Технология. Трудовое обучение. Пробный учебник 7 класса (вариант для мальчиков) / под редакцией В.Д. Симоненко – Издательство Брянского педагогического университета. – Брянск, 1996. – 182с.
11. Б.А. Гончаров, Е.В. Елисеев, А.А. Элитов, О.П. Очинин, П.С Самородский, В.Д. Симоненко, Н.В. Сеница. Технология 8 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – 2-е изд., перераб./ Б.А. Гончаров, Е.В. Елисеев, А.А. Элитов; по ред. В.Д. Симоненко – М. Вентана-Граф, 2009. – 208 с.;
12. Симоненко В.Д. Основы предпринимательства. Учебное пособие для учащихся для общеобразовательных заведений. Изд. 2-е, переработанное и дополненное. – Брянск: Издательство БГПУ, 1999. – 190с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Российская электронная школа: раздел Технология – 5 класс:  
[https://resh.edu.ru/subject/8/5/;](https://resh.edu.ru/subject/8/5/)
2. Российская электронная школа: раздел Технология – 6 класс:  
[https://resh.edu.ru/subject/8/6/;](https://resh.edu.ru/subject/8/6/)
3. Российская электронная школа: раздел Технология – 7 класс:  
[https://resh.edu.ru/subject/48/7/;](https://resh.edu.ru/subject/48/7/)
4. Российская электронная школа: раздел Технология – 8 класс:  
[https://resh.edu.ru/subject/48/8/;](https://resh.edu.ru/subject/48/8/)
5. Издательство «Просвещение»:  
[https://catalog.prosv.ru/attachment/36d9984058a57556a6033d3211cc2f14fec00630.pdf;](https://catalog.prosv.ru/attachment/36d9984058a57556a6033d3211cc2f14fec00630.pdf)



6. Открытый урок 1 сентября: раздел технология: <https://urok.1sept.ru/>;
7. Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>
8. Инфоурок: <https://infourok.ru/>
9. Учителясом.Учительский портал: <https://uchitelya.com/tehnologiya/>;
10. Трудовики: <https://www.trudoviki.net/>;
11. Образовательная социальная сеть: <https://www.trudoviki.net/>;
12. Тесты по технологии: <https://onlinetestpad.com/ru/tests/technology>;
13. VIDEOUROKU.NET:  
<https://videouroki.net/razrabotki/tehnologiyaMalchiki/uroki-1/>;
14. Мультиурок: <https://multiurok.ru/all-files/tehnologiyam/>;
15. Kopilkaurokov.ru – для учителей: <https://kopilkaurokov.ru/tehnologiyam/>;

### Перечень наглядных и демонстрационных материалов

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1	Стенд «Токарный станок по обработке древесины»	1 шт.
2	Стенд «Коллекция древесных пород»	2 шт.
3	Стенд «Столярные инструменты»	1 шт.
4	Выставка работ учеников	17 шт.

### Контрольно-измерительных материалов для текущего контроля

1. Методическая разработка тестов по технологии для 5-8 классов;
2. Раздаточный материал для проведения тестов для 5-8 классов;
3. Тесты он-лайн Onlain Test Pat <https://onlinetestpad.com/ru/tests/technology>;
4. Тесты он-лайн Образовательные тесты <https://testedu.ru/test/tehnologiya/>.

### 6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Обновление материально-технической базы и создание наглядных пособий (стендов);

2. Приобретение оборудования и материалов для практических занятий;
3. Сбор данных и материалов для методической работы по самообразованию учителя технологии;

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.

