

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____/Е.В. Шнейдер

Директор
МБОУ «СОШ № 27»

_____/Т.А. Шерер
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
Технологии
№ 114

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Ларионова Т.А., учитель технологии

Новокузнецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- - перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции школьного научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)
- *Пользователи учебным кабинетом:*
- ученики 5-8 классов;
- учителя школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-8 классов.

2.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащённости образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

2.3 Технические характеристики учебного кабинета и кухни

В учебном кабинете технологии № 114 проводятся урочные и внеурочные занятия по технологии 5 – 8 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

| Показатели характеристики учебного кабинета | Описание показателей характеристики учебного кабинета |
|--|--|
|--|--|

| 1. Характеристика помещения | |
|------------------------------------|--|
| Расположение кабинета | Первый этаж, кабинет № 114 Кабинет состоит из двух помещений: - учебного класса (для проведения швейных работ и декоративно прикладного творчества); - кухни (для проведения занятий по кулинарии) |

| | |
|--|--|
| Размеры помещений: 1. Учебный класс; 2. Кухня. | 1. Длина – 9 м 11 см Ширина – 6 м 16 см Высота – 3 м Площадь – 56,1 м ² 3. Длина – 5 м 26 см Ширина – 2 м 85 см Высота – 3 м Площадь – 14 м 99 см |
| Отделка помещений: 1. Учебный класс; 2. Кухня. | 1. Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены белой и бежевой краской; Пол - покрыт линолеумом. 2. Потолок белый, беленый; Стены окрашены зеленой краской; Пол - покрыт линолеумом. |
| Наличие вспомогательных помещений | Нет |
| Осуществление ремонта помещения | Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы). |
| 2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета | |
| Количество рабочих мест | Количество посадочных мест для 20 учеников и 2 для учителя. Для работы на швейных машинах - 5 |
| Расстановка рабочих мест | Двухрядная. |
| Оборудование рабочих мест ученика | Рабочий стол; стул; раздаточный материал. |
| Оборудование рабочего места учителя | Рабочий стол (2 шт.) ; стул (2шт.); ноутбук; экран, проектор, колонки; |
| 3. Создание микроклимата учебного кабинета | |
| Температурный режим | В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику. |

| | |
|--|--|
| Система отопления | Централизованное водяное отопление. |
| Система вентиляции | Естественная (неорганизованная). |
| Система освещения 1. Учебный класс; 2. Кухня. | <p><u>1. Естественное:</u> боковое, правостороннее, 3 окна общей площадью – 18,12 м² Ориентация окон – на север. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы (10 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа (1 штука);</p> <p><u>2. Естественное:</u> боковое, правостороннее, 1 окно общей площадью – 6,4 м² Ориентация окна – на запад. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы (2 штук). Размещение светильников по потолку – однорядное.</p> |
| Система электропитания: 1. Учебного класс; 2. Кухни. | <p>1. Наличие электрических розеток 220В - 7шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует.</p> <p>2. Наличие электрических розеток 220В - 3шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников;</p> <p>3. Наличие электрического распределительного щита.</p> |
| Система водоснабжения: 1. Учебный класс; | 1. Раковина с централизованным водоснабжением – 1 шт.; |

| | |
|---|---|
| 2.Кухня. | 2. Раковина с централизованным водоснабжением – 2 шт. |
| 4.Условия безопасности учебного кабинета | |
| Наличие первичных средств пожаротушения | Огнетушитель – 1 шт. |
| Наличие пожарной сигнализации | Имеется. |
| Наличие средств оказания первой медицинской помощи | Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода) |
| Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности | Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; |

2.4. Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Школы);

- при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан, навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
- включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
10. Производить проветривание кабинета в соответствии с графиком.

2.5. График проветривания учебного кабинета

| <i>№</i> | <i>Время</i> | <i>Перемена</i> | <i>Время проветривания</i> |
|----------|---------------|-----------------|----------------------------|
| 1 | 8.40 - 8.50 | 1 | 10 минут |
| 2 | 9.30 - 9.40 | 2 | 10 минут |
| 3 | 10.20 - 10.35 | 3 | 15 минут |
| 4 | 11.15 - 11.30 | 4 | 15 минут |
| 5 | 12.10 - 12.20 | 5 | 10 минут |
| 6 | 13.00 - 13.15 | 6 | 15 минут |
| 7 (0) | 13.55 - 14.10 | 7 | 15 минут |
| 8 (1) | 14.50 - 15.00 | 1 | 10 минут |
| 9 (2) | 15.40 - 15.45 | 2 | 5 минут |
| 10 (3) | 16.25 - 16.30 | 3 | 5 минут |
| 11 (4) | 17.10 - 17.15 | 4 | 5 минут |

2.6. График работы рециркулярных ламп

| 1 смена | 2 смена |
|---------------|---------------|
| 08.20 – 08.40 | 13.20 – 13.40 |
| 09.00 – 09.20 | 14.10 – 14.35 |
| 09.50 – 10.10 | 15.00 – 15.25 |
| 10.40 – 11.05 | 15.50 – 16.15 |
| 11.30 – 11.55 | 16.35 – 17.00 |

2. 7. Организация обслуживания учебного кабинета

| № | Формы обслуживания | Режим | Исполнители |
|---|---|---|--|
| 1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета | | | |
| 1.1 | Влажная уборка | ежедневно | Уборщик помещений |
| 1.2 | Генеральная уборка | в конце каждой четверти | Уборщик помещений |
| 1.3 | Мытье и утепление окон | октябрь | Уборщик помещений |
| 1.4 | Мытье и снятие утепления с окон | апрель | Уборщик помещений |
| 1.5 | Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.) | По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом | Рабочий по обслуживанию здания |
| 2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии | | | |
| 2.1 | Подготовка оборудования к уроку | Для каждого урока | Учитель-предметник |
| 2.2 | Текущий ремонт | По мере необходимости | Привлечение специалиста |
| 2.3 | Установка антивирусных программ на ПК | Один раз в год | Специалист по обслуживанию ПК |
| 2.4 | Профилактика | Один раз в четверть, во время каникул | Зав. кабинетом с привлечением специалистов |
| 2.5 | Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения | Еженедельно | Зав. кабинетом |

2.8. Телефоны экстренных служб

Единый телефон службы спасения-112
 Пожарная охрана – 01 или 112
 Для абонентов сотовой связи – 101
 Полиция – 02
 Для абонентов сотовой связи – 102
 Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41
 Скорая медицинская помощь – 03
 Для абонентов сотовой связи – 103
 Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

| № n/n | <i>Название документа</i> | <i>Местонахождение</i> |
|-------------------------|--|--|
| 1 Локальные акты | | |
| 1.1 | Положение об учебном кабинете | Приложение к паспорту кабинета «Локальные акты» |
| 1.2 | Положение о заведующем учебным кабинетом | |
| 1.3 | Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов | |
| 1.4 | Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27» | |
| 2 Инструкции | | |
| 2.1 | <i>Инструкции по пожарной безопасности</i> | Приложение к паспорту кабинета «Инструкции» |
| 2.1.1 | Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории | |
| 2.1.2 | Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете | |
| 2.1.3 | Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара | |
| 2.1.4 | Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.) | |

| | | |
|-----------|---|---|
| 2.1.5 | Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре | |
| 2.2 | <i>Инструкции по охране труда</i> | Приложение к паспорту кабинета «Инструкции» |
| 2.2.1 | Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, руководителя кружка. | |
| 2.2.2 | Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя | |
| 2.2.3 | Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения. | |
| 2.2.4 | Правила поведения обучающихся в учебном кабинете | |
| 2.2.5 | Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др.) | |
| 2.2.6 | Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим | |
| 3 Журналы | | |
| 3.1 | Журнал административного контроля | Приложение к паспорту кабинета «Журналы» |
| 3.2 | Журнал инструктажа с учащимися по охране труда и правилам безопасности | |
| 4 Планы | | |
| 4.1 | План работы учебного кабинета на учебный год | Приложение к паспорту кабинета «Планы» |
| 4.2 | План-график работы учебного кабинета | |
| 5 Акты | | |
| 5.1 | Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета | Приложение к паспорту кабинета «Акты» |

4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование оборудования</i> | <i>Количество</i> | <i>Год приобретения</i> |
|--|---|-------------------|-------------------------|
| 1 Мебель учебного класса | | | |
| 1.1 | Учительский стол письменный | 2шт. | 2010 |
| 1.2 | Учительский стул | 2шт. | 2010 |
| 1.3 | Ученический стол двухместный | 10 шт. | 1985 |
| 1.4 | Ученический стул | 2 2шт. | 1985 |
| 1.5 | Шкаф комбинированный | 2 шт. | 1989 |
| 1.6 | Тумба с полками | 3 шт. | 1985 |
| 1.7 | Доска классная | 1 шт. | 1989 |
| 2. Материально-техническое оснащение учебного класса | | | |
| 2.1 | Информационные стенды | 7 шт. | 1989 |
| 2.2 | Зеркало | 2 шт | 1985 |
| 2.3 | Гладильная доска | 2 шт | 1985 |
| 2.4 | Тумба для наглядных пособий | 1 шт | 1985 |
| 2.5 | Экран | 1 шт | 2003 |
| 2.6 | Ноутбук | 1 шт. | 2003 |
| 2.7 | Проектор | 1 шт. | 2003 |
| 2.8 | Электрическая швейная машинка | 6 шт | 2009 |
| 2.9 | Ручная швейная машинка | 4 шт | 1985 |
| 2.10 | Электроутюг | 2 шт | 2013 |
| 2.11 | Колонки | 2 шт | 2003 |
| 2.12 | Оверлок | 1 шт | 1989 |
| 2.13 | Манекен | 1 шт | 1985 |
| 2.14 | Длинномерные линейки | 3 шт | 1989 |
| 2.15 | Угольник пластмассовый 45-45-90 (град) | 3 шт | 1989 |
| 2.16 | Иглы машинные №90 | 10 шт | 2020 |
| 2.17 | Лента сантиметровая | 20 шт | 1985 |
| 2.18 | Наперсток | 4 шт | 1985 |
| 2.19 | Булавки для скалывания ткани | 1 упаковка | 2020 |
| 2.20 | Игольница | 10 шт | 2015 |
| 2.21 | Вязальные спицы | 1 комплект | 1985 |
| 2.22 | Вязальные крючки | 1 комплект | 1985 |
| 2.23 | Пяльцы | 1 шт | 1985 |
| 2.24 | Ножницы раскройные | 10 шт | 2001 |
| 2.25 | Лекало | 4 шт | 1985 |
| 2.26 | Линейки | 20 шт | 2003 |
| 2.27 | Макет ткацкого станка | 1 шт | 1989 |
| 3. Мебель кухни | | | |

| | | | |
|--|--|--|------|
| 3.1 | Шкаф навесной | 5 шт. | 1985 |
| 3.2 | Стол кухонный рабочий | 4 шт | 1985 |
| 3.3 | Шкаф овощной | 2 шт | 1985 |
| 3.4 | Стол обеденный | 1 шт | 1985 |
| 4. Материально-техническое оснащение кухни | | | |
| 4.1 | Холодильник | 1 шт | 1985 |
| 4.2 | Бытовая электропечь | 2 шт | 2013 |
| 4.3 | Электрочайник | 2 шт | 2013 |
| 4.4 | Микроволновая печь | 1 шт | 2003 |
| 4.5 | Миксер | 2 шт | 1985 |
| 4.6 | Салфетки тканевые | 20 шт | 1989 |
| 4.7 | Сеты для сервировки стола | 20 шт | 2020 |
| 4.8 | Скатерть | 1 шт | 2020 |
| 4.9 | Прихватки для горячего | 4 шт | 2020 |
| 4.8 | Кухонная посуда и утварь: - кастрюля; - сковородка; - разделочная доска; - нож кухонный; - разливательная ложка; - миска эмалированная; - дуршлаг; - кисточка для смазывания; - скалка; - толкушка деревянная; - толкушка металлическая - лопатка; - нож для чистки овощей; - лопатка для блинов; - подставка для горячего; - комплект форм для выпечки; - соусник; | 10шт 6 шт 20 шт 20 шт 2 шт 4 шт 2 шт 4 шт 20 шт 16 шт 4шт 3 шт 2шт 4 шт 4 шт 2 шт 2 шт | 1985 |
| 4.6 | Столовая посуда и утварь: - супница | 2 шт | |
| | - салатник | 2 шт | |
| | - тарелки столовые глубокие | 20 шт | |
| | - тарелки столовые мелкие | 20 шт | |
| | - тарелки десертные глубокие | 20 шт | |
| | - тарелки десертные мелкие | 20 шт | |
| | - тарелки закусочные | 20 шт | |

| | | |
|----------------------|-------|--|
| - тарелки пирожковые | 20 шт | |
| - чайные пары | 20 шт | |
| - кофейные пары | 10 шт | |
| - столовые ложки | 20 шт | |
| - столовые вилки | 20 шт | |
| - столовые ножи | 20 шт | |
| - чайные ложки | 20 шт | |
| - сахарница | 2 шт | |
| - соусница | 2 шт | |
| -заварочный чайник | 2 шт | |
| - селедочница | 6 шт | |
| - набор для специй | 2 шт | |
| - блюдо для десерта | 2 шт | |
| - кофейник | 1 шт | |
| - сливочник | 2 шт | |
| - стакан мерный | 2 шт | |
| - вазы для фруктов | 4 шт | |
| - вазы для цветов | 2 шт | |

5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Информационные ресурсы:

Учебно-методические материалы

1. Казакевич В.М., Пичугина Г.В, Семенова Г. Ю, Филимонова Е.Н, Копотева Г.Л, Максимова Е.Н: Технология 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / [В.М Казакевича и др.] ; под ред. В.М. Казакевича. - 2-е изд. — М.: Просвещение, 2020.
2. Казакевич В.М., Пичугина Г.В, Семенова Г.Ю, Филимонова Е.Н, Копотева Г.Л, Максимова Е.Н: Технология 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / [В.М Казакевича и др.] ; под ред. В.М. Казакевича. - 2-е изд. — М.: Просвещение, 2020.
3. Казакевич В.М., Пичугина Г.В, Семенова Г. Ю. Филимонова Е.Н, Копотева Г.Л, Максимова Е.Н: Технология 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / [В.М Казакевича и др.] ; под ред. В.М. Казакевича. - 2-е изд. — М.: Просвещение, 2020.

4. Казакевич В.М., Пичугина Г.В, Семенова Г. Ю. Филимонова Е.Н, Копотева Г.Л, Максимова Е.Н: Технология 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / [В.М Казакевича и др.] ; под ред. В.М. Казакевича. - 2-е изд. — М.: Просвещение, 2020.
5. Захаржевская, Р.В. История костюма. От античности до современности / Раиса Владимировна Захаржевская. — 3-е изд., М.:РИПОЛ классик,2007. — 288с.: ил.
6. Современная энциклопедия Аванта⁺. Мода и стиль / Глав. ред. В.А.Володин. — М.Аванта⁺, 2002 — 480 с.:ил.
7. Домоводство/Сост.М.И.Никифорова, О.Н.Кагановская — 2-е изд.,испр. — М.:Колос,1998. — 512с., ил. : ил.
8. София Ханус. Как шить ? Перевод с польского Р.А. Бурченковой, ред. Т П. Булдакова.- М., Лепромбытизд с участием Фонда им. И.Д. Сытина.,1992
9. Бланк А.Ф., Фомина З. М. Практическая книга по моделированию женской одежды. — 3-е изд. стереотипное. — М. Легпромбыт- издат,1992.-256с.
10. Селезнёв А. Кулинарные праздники с Александром Селезнёвым / Александр Селезнёв. — М.: Эксмо, 2007. — 256 с.:ил.
11. Кухня народов России (Путешествие по Уралу) , редакционное — издательская группа «Уральская экология» под руководством В. Михайлова, СП «Квадрат» 1993.
12. Кулинария для всех. / Сост.Алькаев Э. Н.. — Нижний новгород: «СММ». 1993. — 400 с.
11. Ковалев В. М.. Могильный Н.П. Русская кухня: традиции и обычаи. — М.: Сов. Россия, 1992. — 256 с.,ил.
13. Рудольф Биллер. Как украсить блюда., - М.»АСТ-ПРЕСС», 2002
14. Шитье и рукоделие Энциклопедия / Гл. ред. И.А. Андреева. — М.: «Большая Российская энциклопедия», 1999.-288 с.: ил.
15. Восточный квиллинг: Техника. Приемы, Изделия/Центр бумажного творчества «Ханди Арт».-М.:АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013.-112с.ил.
16. Эрлих, Л. Лоскутное шитье: пер. с англ. / Лора Эрлих.- М.:АСТ:Астрель,2009.- 272 с.:ил.
17. ХАРЛСТОН Мелани, КВИНЛАН Розали. Шьём забавные куклы и игрушки. Увлекательно и просто. ООО «Книжный клуб «Клуб семейного досуга», г. Белгород,2013
18. М.В. Федотова, Г. М. Валюх. Цветы из бисера . М.: Издательство «Культура и традиции».2003
19. Люйкевич Д.А Роспись по стеклу/Дарья Люцкевич.-М.:Эксмо,2007.-64с.: ил.
20. Белецкая Л.Б. Креативные картины из природных материалов.- М.:Изд-во Эксмо,2006.-64с.:ил.
- 21.Митителло К. Б. Картины в технике аппликации. - М.: Изд-во Эксмо, 2005.- 64.:ил.

22. Нина Курбатская. Фриволите. - М.: Изд-во «Культура и традиции», 1997
23. Вышитые цветы / Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Ниола 21-век», 2005 – 132 с.: ил. – (Серия «Вышивка от А до Я»).
24. Хенри Дебора. Цветочные фантазии из лент / . Пер с англ. – Мой мир,2007.- 96 с.:ил.
25. Спирито М. Красивые вещи своими руками /Пер. с ит. – Мой Мир Гмб g Ко. КГ, 2007. – 96с.:ил.
26. Грунд-Торпе Хайди. Поделки и сувениры из природных материалов/ Пер. с нем. – Мой Мир Гмб g Ко. КГ, 2006. – 94 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:
<http://schoolcollection.edu.ru/> технология, 5-8 класс.
 2. Интернетурок: <http://interneturok.ru/> (технология, 5-8 класс);
 3. Средняя математическая интернет-школа (вся элементарная математика):
<http://www.bymath.net/>
 4. Технология в «открытом колледже»: <http://www.mathematics.ru>
 5. Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>
 6. Фестиваль педагогических идей «открытый урок» (преподавание технологии):
<http://festival.1september.ru/articles/subjects/1>
 7. /технология_ в помощь школьнику с (тесты по технологии on-line):
<http://www.mathtest.ru/>
 8. Российская страница международного конкурса по технологии Олимпиады по технологии и олимпиадные задачи: <http://www.zaba.ru>
- а. Российская страница международного конкурса по технологии

Перечень наглядных и демонстрационных материалов, пособий, объектов

| № п/п | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество | Примечание |
|-------|--|------------|---|
| 1 | Образцы работ выполненных в различной технике декоративно - прикладного творчества | 22 шт. | |
| 2 | Комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольники (30, 45, 60) | 7 шт. | Комплект предназначен для работы учащихся при моделировании и конструировании |

- тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.

План работы кабинета на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Что планируется | Сроки | Отметка об исполнении |
|-------|--|--------------|-----------------------|
| 1. | Подготовить кабинет обслуживающего труда к новому учебному году. | Август | Выполнено |
| 2. | Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал. | Сентябрь | |
| 3. | Подготовить кабинет, аттестационную папку. Подготовить портфолио. | Октябрь | |
| 4. | Создать новые папки: «Рождество», «Новый год». | Ноябрь | |
| 5. | Подготовить творческие работы к Новому году. | Декабрь | |
| 6. | Корректировка учебных программ по технологии. | Январь | |
| 7. | Подготовить творческие работы учащихся к муниципальному конкурсу творческих проектов по технологии | Февраль-Март | |
| 8. | Создать новые папки: «Русские обряды и традиции». | Апрель | |
| 9 | Осуществить профилактический ремонт в кабинете | Июнь | |

