

Согласовано  
Заместитель  
директора по УВР

\_\_\_\_\_/Е.В. Шнейдер

Директор  
МБОУ «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_/Т.А.Шерер  
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
ОБЖ  
№ 200**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Данилова Н.Ф., учитель ОБЖ

Новокузнецк  
2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете.

Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- - перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

## **2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **Предназначение учебного кабинета**

*Учебный кабинет* - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

*На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:*

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

*Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:*

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий

контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);

- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
  - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
  - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
  - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету, в том числе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
  - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
  - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции школьного научного общества, проведение научно-практических конференций;
  - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
  - организация работы совета учебного кабинета;
  - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)
- *Пользователи учебного кабинета:*
- ученики 5-11 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 7 «В»;

- учителя Школы (педагогическое сообщество);
- родители (родительская общественность) учеников 5-11 классов.

### **Требования к учебному кабинету**

*Учебный кабинет должен отвечать:*

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащённости образовательного процесса.

*Учебный кабинет должен иметь:*

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

### **Технические характеристики учебного кабинета**

В учебном кабинете математики № 210 проводятся урочные и внеурочные занятия по математике для учащихся 5 – 11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплён 8 «А» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нём созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

| <i><b>Показатели<br/>характеристики<br/>учебного кабинета</b></i> | <i><b>Описание показателей<br/>характеристики<br/>учебного кабинета</b></i> |
|---|---|
|---|---|

### 1. Характеристика помещения

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Расположение кабинета             | Второй этаж, кабинет № 200   |
| Размеры помещения                 | Длина – 9м 08 см<br>Ширина – 6м 15см<br>Высота – 3м<br>Объем – 167,53м <sup>3</sup>                                    |
| Отделка помещения                 | Потолок – белый, навесные потолочные плитки.;<br>Стены – окрашены белой и бежевой краской;<br>Пол - покрыт линолеумом. |
| Наличие вспомогательных помещений | Отсутствует.   |
| Осуществление ремонта помещения   | Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы).             |

### 2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Количество рабочих мест             | Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя. |
| Расстановка рабочих мест            | Трехрядная.   |
| Оборудование рабочих мест ученика   | Рабочий стол; стул; раздаточный материал.               |
| Оборудование рабочего места учителя | Рабочий стол; стул; ноутбук; проектор.                  |

### 3. Создание микроклимата учебного кабинета

|                     |   |
|---------------------|---|
| Температурный режим | В соответствии с санитарными нормами:<br>температура в кабинете 19-21С;<br>Наличие термометра – есть;<br>наличие гигрометра – нет;<br>Проветривание – по графику. |
|---------------------|---|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Система отопления      | Централизованное водяное отопление.  |
| Система вентиляции     | Естественная (неорганизованная).   |
| Система освещения      | <u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 18,12 м <sup>2</sup><br>Ориентация окон – на север.<br>Наличие солнцезащитных устройств – отсутствует. <u>Искусственное:</u> верхнее. Тип светильников - светодиодные (12штук).<br>Размещение светильников по потолку – трехрядное.<br>Местное освещение поверхности доски – отсутствует. |
| Система электропитания | Наличие электрических розеток 220В - 1 шт.<br>Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует.<br>Наличие электрического распределительного щита – нет.   |
| Система водоснабжения  | Раковина с централизованным водоснабжением – отсутствует.  |

#### **4.Условия безопасности учебного кабинета**

|  |  |
|--|--|
| Наличие первичных средств пожаротушения            | Нет.   |
| Наличие пожарной сигнализации                      | Имеется, пожарные извещатели - 2 шт.   |
| Наличие средств оказания первой медицинской помощи | Наличие аптечки, включающей в себя:<br>- жгут для остановки кровотечения;<br>- перевязочный материал (бинты, вата, пластырь);<br>- препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)<br>- раствор аммиака;<br>- медицинские перчатки. |



|  |  |
|--|--|
| Наличие наглядного материала по охране труда и правилам безопасности | Имеются:<br>- уголок по охране труда и правилам безопасности; - инструкции по правилам безопасности в учебном кабинете;<br>- индивидуальные средства защиты. |
|--|--|

### **Правила пользования учебным кабинетом**

*В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
  - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
  - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
  - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
  - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Школы);
  - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
  - по окончании урока ученик обязан, навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
  - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
  - бегать по классу во время перемены, кричать;
  - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
10. Производить проветривание кабинета в соответствии с графиком.

### **График проветривания учебного кабинета**

| <i>№</i> | <i>Время</i>  | <i>Перемена</i> | <i>Время проветривания</i> |
|----------|---------------|-----------------|----------------------------|
| 1        | 8.40 - 8.50   | 1               | 10 минут                   |
| 2        | 9.30 - 9.40   | 2               | 10 минут                   |
| 3        | 10.20 - 10.35 | 3               | 15 минут                   |
| 4        | 11.15 - 11.30 | 4               | 15 минут                   |
| 5        | 12.10 - 12.20 | 5               | 10 минут                   |
| 6        | 13.00 - 13.15 | 6               | 15 минут                   |
| 7 (0)    | 13.55 - 14.10 | 7               | 15 минут                   |
| 8 (1)    | 14.50 - 15.00 | 1               | 10 минут                   |
| 9 (2)    | 15.40 - 15.45 | 2               | 5 минут                    |
| 10 (3)   | 16.25 - 16.30 | 3               | 5 минут                    |
| 11 (4)   | 17.10 - 17.15 | 4               | 5 минут                    |

### **11. График работы рециркулярных ламп**

| 1 смена       | 2 смена       |
|---------------|---------------|
| 08.20 – 08.40 | 13.20 – 13.40 |
| 09.00 – 09.20 | 14.10 – 14.35 |
| 09.50 – 10.10 | 15.00 – 15.25 |
| 10.40 – 11.05 | 15.50 – 16.15 |
| 11.30 – 11.55 | 16.35 – 17.00 |
| 12.25 – 12.50 |               |

12.

**Организация обслуживания учебного кабинета**

| <i>№</i>  | <i>Формы обслуживания</i>   | <i>Режим</i>                                    | <i>Исполнители</i>                         |
|---|---|---|--|
| <b>1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета</b>              |   |   |  |
| 1.1   | Влажная уборка  | ежедневно                                       | Уборщик помещений                          |
| 1.2   | Генеральная уборка  | в концекаждой четверти                          | Уборщик помещений                          |
| 1.3   | Мытье и утепление окон  | октябрь   | Уборщик помещений                          |
| 1.4   | Мытье и снятие утепления с окон   | апрель  | Уборщик помещений                          |
| 1.5   | Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.) | По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом | Рабочий по обслуживанию здания             |
| <b>2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии</b> |   |   |  |
| 2.1   | Подготовка оборудования к уроку   | Для каждого урока                               | Учитель-предметник                         |
| 2.2   | Текущий ремонт  | По мере необходимости                           | Привлечение специалиста                    |
| 2.3   | Установка антивирусных программ на ПК   | Один раз в год                                  | Специалист по обслуживанию ПК              |
| 2.4   | Профилактика  | Один раз в четверть, во время каникул           | Зав. кабинетом с привлечением специалистов |
| 2.5   | Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения                             | Еженедельно                                     | Зав. кабинетом                             |

13.

**Телефоны экстренных служб**

|  |   |
|--|---|
| Пожарная охрана                                  | 01 или 112<br>Для абонентов сотовой связи - 101 |
| Полиция  | 02<br>Для абонентов сотовой связи - 102         |
| Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) | 34-14-59<br>34-15-41                            |
| Скорая медицинская помощь                        | 03<br>Для абонентов сотовой связи - 103         |
| Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)   | 34-43-38  |

### 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

| №<br>n/n         | <i>Название документа</i>  | <i>Местонахождение</i>                                |
|------------------|--|---|
| 1 Локальные акты |  |   |
| 1.1              | Положение об учебном кабинете  | Приложение к<br>паспорту кабинета<br>«Локальные акты» |
| 1.2              | Положение о заведующем учебным кабинетом   |   |
| 1.3              | Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов  |   |
| 1.4              | Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»  |   |
| 2 Инструкции     |  |   |
| 2.1              | <i>Инструкции по пожарной безопасности</i>   | Приложение к<br>паспорту<br>кабинета<br>«Инструкции»  |
| 2.1.1            | Общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории   |   |
| 2.1.2            | Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете  |   |
| 2.1.3            | Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара   |   |
| 2.1.4            | Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.) |   |
| 2.1.5            | Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре  |   |
| 2.2              | <i>Инструкции по охране труда</i>  | Приложение к<br>паспорту<br>кабинета<br>«Инструкции»  |
| 2.2.1            | Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, руководителя кружка, спортивной секцией и т.п.   |   |
| 2.2.2            | Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя   |   |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| 2.2.3            | Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В  |  |
| 2.2.4            | Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов                   |  |
| 2.2.5            | Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др.) |  |
| 2.2.6            | Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим  |  |
| <b>3 Журналы</b> |   |  |
| 3.1              | Журнал административного контроля   | Приложение к паспорту кабинета «Журналы» |
| 3.2              | Журнал инструктажа с учащимися по охране труда и правилам безопасности  |  |
| <b>4 Планы</b>   |   |  |
| 4.1              | План работы учебного кабинета на учебный год  | Приложение к паспорту кабинета «Планы»   |
| 4.2              | План-график работы учебного кабинета  |  |
| <b>5 Акты</b>    |   |  |
| 5.1              | Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета  | Приложение к паспорту кабинета «Акты»    |

#### **4.ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование оборудования</i> | <i>Количество</i> | <i>Год приобретения</i> |
|------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>1 Мебель</b>  |                                  |                   |                         |
| 1.1              | Учительский стол письменный      | 1 шт.             | 2015                    |
| 1.2              | Учительский стул                 | 1 шт.             | 2015                    |

|  |                              |         |      |
|--|------------------------------|---------|------|
| 1.3                                    | Ученический стол двухместный | 15 шт.  | 2015 |
| 1.4                                    | Ученический стул             | 32 шт.  | 2015 |
| 1.5                                    | Шкаф комбинированный         | 1шт.    | 2014 |
| 1.6                                    | Тумба с полками              | 2шт.    | 2014 |
| 1.7                                    | Доска классная               | 1 шт.   | 2015 |
| 1.8                                    | Информационные стенды        | 3 шт.   | 2018 |
| 1.9                                    |                              |         |      |
| <b>2 Технические средства обучения</b> |                              |         |      |
| 2.1                                    | Ноутбук                      | (1 шт.) | 2017 |
| 2.2                                    | Проектор                     | (1 шт.) | 2017 |
| 2.3                                    | Демонстрационный экран       | (1 шт.) | 2017 |

## **5.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

### **Информационные ресурсы:**

#### ***Учебно-методические материалы***

1. Основы безопасности жизнедеятельности : 5 - 9 классы : программа / под ред. Н.Ф. Виноградовой. - Москва :Вентана - Граф, 2020.
2. Виноградова Н.Ф. Основы безопасности жизнедеятельности: 5-6 классы: учебник / Н.Ф.Виноградова, Д.В.Смирнов, Л.В. Сидоренко и др.– 5-е издание, стереотипное – М.: Вентана - Граф, 2020.
3. Виноградова Н.Ф. Основы безопасности жизнедеятельности: 7-9 классы: учебник / Н.Ф.Виноградова, Д.В.Смирнов, Л.В. Сидоренко и др.– 4-е издание, стереотипное – М.: Вентана - Граф, 2020.
4. Виноградова Н.Ф. Основы безопасности жизнедеятельности: 5-6 классы: методическое пособие / Н.Ф.Виноградова, Д.В.Смирнов, Л.В. Сидоренко и др.– 3-е издание, испр. и дораб. – М.: Вентана - Граф, 2019.
5. Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н., Марков В.В.. Основы безопасности жизнедеятельности. 8 класс: учебник для общеобразовательных учреждений /— М.: Дрофа, 2017.
6. Вангородский С.Н., Кузнецов М.И., Латчук В.Н., Марков В.В.. Основы безопасности жизнедеятельности. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений /— М.: Дрофа, 2017.
7. Ким С. В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник. — М.: Вентана-Граф., 2020.

8. Ким С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10— 11 классы: рабочая программа. — М.:Вентана-Граф., 2020
9. Ким С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10— 11 классы: методическое пособие. — М.:Вентана-Граф., 2020

### **Электронные демонстрационные материалы**

1. Электронный учебник ОБЖ, 8 кл.
2. Электронный учебник ОБЖ: 9 кл.
3. Интерактивные наглядные пособия по правилам дорожного движения, по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по оказанию первой помощи, по сохранению и укреплению здоровья, по здоровому образу, по гражданской обороне и защите от ЧС природного техногенного характера, по первоначальным знаниям в области обороны и основам военной службы.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:  
<http://schoolcollection.edu.ru/ОБЖ, 5-11 класс.>
2. Интернетурок: [http://interneturok.ru/\(ОБЖ, 5-11 класс\);](http://interneturok.ru/(ОБЖ, 5-11 класс);)
3. Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>
4. Фестиваль педагогических идей «открытый урок» (преподавание ОБЖ):  
<http://festival.1september.ru/articles/subjects/1>
5. <https://infourok.ru/>
6. МЧС России <https://www.mchs.gov.ru/>
7. Российский союз спасателей <https://ruor.org/>
8. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/subject/23/>
9. Современный учительский портал <https://easyen.ru/load/obzh/23>

**Перечень наглядных и демонстрационных материалов,  
пособий, объектов**

1. Набор оборудования по гражданской обороне и защите от ЧС природного техногенного характера.
2. Набор оборудования по оказанию первой медицинской помощи.
3. Набор оборудования для занятий по правилам безопасного поведения в условиях автономного существования.
4. Демонстрационный материал по правилам безопасного поведения в быту для 5 класса.
5. Демонстрационный материал по правилам пожарной безопасности для 5-11 классов.
6. Демонстрационный материал по антитеррористической безопасности для 5-11 классов.
7. Демонстрационный материал по правилам дорожного движения для 5-11 классов.
8. Демонстрационный материал по гражданской обороне и защите от ЧС природного и техногенного характера для 5-11 классов.
9. Демонстрационный материал по оказанию первой помощи для 5-11 классов.
10. Демонстрационный материал по здоровью и здоровому образу жизни для 5-11 классов.
11. Демонстрационный материал по первоначальным знаниям в области обороны и основам военной службы.



## **6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Ожидаемые конечные результаты, на которое нацелено развитие учебного кабинета это - повышение качества образования в соответствии с требованиями, предъявляемые Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1. Пополнить библиотечный фонд контрольно- измерительными материалами для учащихся 5-11 классов в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по пополнению учебно-практического оборудования, разработку карточек-заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ.
3. Продолжить работу по пополнению базы электронных демонстрационных материалов.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно;
- тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.