

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____/Е.В. Шнейдер

Директор
МБОУ «СОШ № 27»

_____/Т.А. Шерер
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ХИМИИ
№ 207

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Колова М.В., учитель химии

Новокузнецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО
КАБИНЕТА
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет—это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- Создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- Обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОСОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудовым вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции и школьного научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
 - организация работы совета учебного кабинета;
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
 - проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
 - проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планами работы на учебный год;
 - организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к

развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 8-11 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс –9 «А»;
- учителя школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 8-11 классов.

-

Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- Санитарным нормам и правилам;
- Требованиям пожарной безопасности;
- Требованиям охраны труда и техники безопасности;
- Требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- Компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- Библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- Наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете химии № 207 проводятся урочные и внеурочные занятия по химии для учащихся 8-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 9 «А» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1. Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	Второй этаж, кабинет №207
1.2. Размеры помещения	Длина – 11,70 м Ширина – 6,13 м Высота – 3 м Объем – 215,16 м ³
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены белой краской (эмаль акриловая полуматовая ЭКО-ЛЮКС (пожарная, санитарная и экологическая безопасность); Пол – покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Лаборатория
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учитель
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест учеников	Рабочий стол; стул; раздаточный материал к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул, ноутбук, принтер
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<u>Естественное</u> : боковое, левостороннее, 4 окна общей площадью – 31,92 м Ориентация окон – на север. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное</u> : Верхнее. Тип светильников – светильник люминесцентные (12 штук). Размещение светильников по потолку – трехрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа (2 шт.)
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 5 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет

3.6.Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
4.Условия безопасности учебного кабинета	
4.1.Наличие первичных средств пожаротушения	огнетушитель
4.2.Наличие пожарной сигнализации	пожарные извещатели
4.3.Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - Жгут для остановки кровотечения; - Перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - Препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4.Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - Уголок по охране труда и технике безопасности; - Инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - Схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - Индивидуальные средства защиты.

Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - Входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперед девочек;
 - Садиться на закрепленные места, отключать сотовые телефоны;
 - Подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - Не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета;
 - При выполнении самостоятельных работ, физических упражнений (физкультурминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - По окончании урока ученик обязан, навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

11. График проветривания

Наружная температура, 0С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -10	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

Малые перемены:

1 смена	2 смена
08.40 – 08.50	14.50 – 15.00
09.30 – 09.40	15.40 – 15.45

Большие перемены и между сменами:

1 смена	2 смена
10.20 – 10.35	13.00 – 13.15
11.15 – 11.30	13.55 – 14.10
12.10 – 12.20	

11. График работы рециркулярных ламп:

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

12 . Организация обслуживания учебного кабинета:

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1. Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления С окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена лампосвещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2. Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования	Для каждого	Учитель-предметник

	к уроку	урока	
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, вовремя каникул	Зав. кабинетом
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Учитель

13. Телефоны экстренных служб

Единый телефон службы спасения-112

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 101

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 102

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 103

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в нижеследующей таблице.

<i>№ n/n</i>	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
1. Локальные акты		
1.1	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел1.«Локальн ые акты»
1.2	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ№27»	
2. Инструкции		
2.1	<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел2. «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании Образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной Безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, Лабораторией мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и	

	т.п.	
2.2.2	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах Начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3. Журналы		
3.1	Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел3.«Журналы»
3.2	Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3	Журнал учета и систематизации Учебного оборудования	
3.4	Журнал инструктажей по технике Безопасности класса	
4. Планы		
4.1	Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел4.«Планы»
4.2	План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3	План-график работы учебного кабинета	
5. Акты		
5.2	Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

4.ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ n/n	Наименование оборудования	Количество	Год приобретения
1. Мебель кабинета			
1.1	Учительский стол письменный	1 шт	2015г.
1.2	Демонстрационный стол	1 шт	2015г.
1.3	Ученический стол двухместный	15 шт	2000г.
1.4	Стулья	30 шт	2000г.
1.5	Шкаф	3 шт	1999г.
1.6	Доска меловая	1 шт	2000г.
1.7	Плакатница	1 шт	1999г.
2. Мебель лаборатории			
2.1	Шкаф книжный	2 шт	2015г.
2.2	Шкаф для химических реактивов и оборудования	12 шт	1999г.
2.3	Шкаф для одежды	1 шт	2015
2.4	Сейф для хранения реактивов	1 шт	1999г.
2.5	Стол	1 шт	1999г.
2.6	Стул	3 шт	1999г.
3. Технические средства обучения			
3.1	Ноутбук	1шт	2015г.
3.2	Мультимедийный проектор	1шт	2014г.
3.3	Принтер	1 шт	2020г.
3.4	Экран	1 шт	2014г.

5.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Для изучения учебного предмета «Химия» в школе оборудован учебный кабинет № 207 в соответствии со всеми предъявляемыми требованиям (санитарными

нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, техники безопасности, требованиями к минимуму оснащённости учебного кабинета).

Материально-техническое оснащение кабинета химии №207:

- обеспечивает реализацию рабочей программы основного общего и среднего общего образования по химии (8-11 кл.) в полном объёме;
- предоставляет возможность реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- создает условия для включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения.

Учебный кабинет содержит:

Средства обучения

Таблицы и материалы постоянного экспонирования

- комплект таблицы по органической и неорганической химии;
- шаростержневые модели молекул;
- модели кристаллических решеток;
- коллекции демонстрационные;
- раздаточный материал по органической и неорганической химии;

Технические средства обучения

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- экран.

Лабораторное оборудование и реактивы

- микроскопы;
- зажим для пробирок;
- спиртовки;
- весы технические с разновесами;
- пробирки;
- прибор для окисления спирта;
- прибор для получения газов;
- набор газоотводных трубок;
- аппарат Киппа;
- прибор для демонстрации ЭД;
- прибор для определения прозрачности растворов;
- муфельная печь;
- штативы для пробирок;
- набор делительных воронок;
- чашки для выпаривания растворов;
- чашки Петри;
- ступки (фарфор);
- штатив универсальный и пластмассовый;
- химическая посуда (пробирки, колбы, воронки, мерные цилиндры и химические стаканы, стеклянные трубки и др.);
- кристаллизаторы;
- растворы кислот, щелочей, солей;

- кристаллы щелочей и солей;
- металлы (щелочные, щелочноземельные, медь, цинк, магний, железо и др.)
- органические вещества (уксус, спирты, крахмал).

Информационные ресурсы:

Учебно-методический комплект

- Пузаков, С.А. Химия. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : углубл. уровень / С.А. Пузаков, Н.В. Машнина, В.А. Попков. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2020. – 320с.
- Пузаков, С.А. Химия. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : углубл. уровень / С.А. Пузаков, Н.В. Машнина, В.А. Попков. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2020. – 320с.
- Gabrielyan, O.S. Химия 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О. С. Gabrielyan. – М. : Дрофа, 2014. – 223с.
- Gabrielyan, O.S. Химия 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О. С. Gabrielyan. – М. : Дрофа, 2018. – 192с.
- Gabrielyan, O.S. Химия 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О. С. Gabrielyan, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2021. – 223с.
- Gabrielyan, O.S. Химия 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О. С. Gabrielyan, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2020. – 175с.
- Gabrielyan, O. S. Химия. 10 класс. Базовый уровень. Методическое пособие к учебнику О. С. Gabrielyana / О.С. Gabrielyan, С.А. Сладков. - М.: Дрофа, 2015. - 192 с.
- Gabrielyan, O. S. Химия. 8 класс. Настольная книга учителя / О.С. Gabrielyan, Н.П. Воскобойникова, А.В. Яшукова. - М.: Дрофа, 2007. - 400 с.
- Химия. 10 класс. Базовый уровень. Контрольные и проверочные работы. К учебнику О. С. Gabrielyana. - М.: Дрофа, 2015. - 256 с.
- Химия. 10-11 классы. Рабочие программы к УМК О. С. Gabrielyana. - М.: Дрофа, 2014. - 192 с.
- Химия. 10-11классы. Рабочие программы к УМК О. С. Gabrielyana. Учебно-методическое пособие. - М.: Дрофа, 2015. - 192 с.
- Химия. 8 класс. Контрольно-измерительные материалы. - М.: ВАКО, 2016. - 771 с.
- Gabrielyan, O. S. Настольная книга учителя. Химия. 11 класс: В 2ч. Ч.1 / О.С. Gabrielyan, Г.Г. Лысова, А.Г. Введенская. – 2-е-изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2007. - 320 с.
- Gabrielyan, O. S. Настольная книга учителя. Химия. 11 класс: В 2ч. Ч.2 / О.С. Gabrielyan, Г.Г. Лысова, А.Г. Введенская. – 2-е-изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2007. - 320 с.

Интернет-материалы:

- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
- КМ-школа (образовательная среда для комплексной информатизации школы). – Режим доступа: <http://www.km-school.ru>
- <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки
- <http://www.fipi.ru> - Портал ФИПИ – Федеральный институт педагогических измерений
- <http://www.ege.edu.ru> - Портал ЕГЭ (информационной поддержки ЕГЭ)
- <http://www.probaege.edu.ru> - Портал Единый экзамен

<http://www.pedsovet.org>

<http://window.edu.ru> Единое окно доступ
к информационным ресурсам

<http://mmc.berdsk-edu.ru> Центр развития
образования

www.fipi.ru–Федеральный институт педагогических измерений.

<http://www.l-micro.ru/index.php?kabinet=3>. Информация о школьном оборудовании.

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Планируется приобрести:

- Лабораторное оборудование
- Видеоуроки

7. ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.

