

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____ /Е.В. Шнейдер

Директор
МБОУ «СОШ № 27»

_____ /Т.А. Шерер
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
МАТЕМАТИКИ
№ 211**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Рудакова Д.С., учитель математики

Новокузнецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета; - перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);

- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2. Общая характеристика учебного кабинета

2.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;

- занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
- групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету, в том числе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
- тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции школьного научного общества, проведение научно-практических конференций;
- проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
- организация работы совета учебного кабинета;
- проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению

мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 5-11 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 6 «Г»;
- учителя Школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-11 классов.

2.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

2.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете математики № 211 проводятся урочные и внеурочные занятия по математике для учащихся 5 – 11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 6 «Г» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в таблице.

Показатели характеристики учебного кабинета	Описание показателей характеристики учебного кабинета
1. Характеристика помещения	
Расположение кабинета	Второй этаж, кабинет № 211
Размеры помещения	Длина – 8,90 м Ширина – 7,28 м Высота – 3 м Площадь – 64,79м ² Объем – 194,38м ³
Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены белой краской (эмаль акриловая полуматовая ЭКО-ЛЮКС (пожарная, санитарная и экологическая безопасность); Пол - покрыт линолеумом
Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2.Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
Расстановка рабочих мест	Трехрядная

Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал
Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ПК, МФУ
3.Создание микроклимата учебного кабинета	
Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
Система отопления	Централизованное водяное отопление
Система вентиляции	Естественная (неорганизованная)
Система освещения	<u>Естественное</u> : боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 22,25 м ² Ориентация окон – на восток. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное</u> : Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (12 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (3 штуки)
Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
Система водоснабжения	Централизованное водоснабжение
4. Условия безопасности учебного кабинета	
Наличие первичных средств пожаротушения	нет
Наличие пожарной сигнализации	Имеется

Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

2.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила:

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперед девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (школы);
 - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники

безопасности; - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.

5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:

- включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
- бегать по классу во время перемены, кричать;
- во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.

6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.

7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.

8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.

9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

10. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	8.40 - 8.50	1	10 минут
2	9.30-9.40	2	10 минут
3	10.20-10.35	3	15 минут
4	11.15-11.30	4	15 минут
5	12.10-12.20	5	10 минут
6	13.00-13.15	6	15 минут
7	13.55-14.10	7	15 минут

11. График работы рециркулярных ламп

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

2.5 Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав. кабинетом с привлечением специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Зав. кабинетом

2.6 Телефоны экстренных служб

Единый телефон службы спасения-112
 Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 101

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 102

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 103

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

3 Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета

№ п/п	Название документа	Местонахождение
1 Локальные акты		
1.1	Положение об учебном кабинете	Приложение к паспорту кабинета «Локальные акты»
1.2	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
2 Инструкции		
2.1	Инструкции по пожарной безопасности	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	Инструкции по охране труда	
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, руководителя кружка, спортивной секцией и т.п.	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.2.2	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов,	

	математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др.)	
2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы		
3.1	Журнал административного контроля	Приложение к паспорту кабинета «Журналы»
3.2	Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3	Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
4 Планы		
4.1	План работы учебного кабинета на учебный год	Приложение к паспорту кабинета «Планы»
4.2	План-график работы учебного кабинета	
5 Акты		
5.1	Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	Приложение к паспорту кабинета «Акты»

4.Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, шт	Год приобретения
1.1	Учительский стол письменный	1	2010
1.2	Ученический стол двухместный	16	2013
1.3	Стулья ученические	30	2010
1.4	Стул учительский	2	2009
1.5	Шкаф книжный	2	2011
1.6	Полки угловые	2	2011

1.7	Гумба	4	2009
1.8	Аудиторная доска	2	2000
2.1	Экран для проектора	1	2012
2.2	Персональный компьютер	1	2015
2.3	МФУ	2	2014
2.4	Проектор	1	2013

5. Программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета

5.1 Учебно-методические материалы

1. Математика: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2016.
2. Математика: 6 класс: дидактические материалы: сборник задач и контрольных работ / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2015.
3. Математика: 6 класс: методическое пособие / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2015.
4. Самостоятельные и контрольные работы по математике для 6 класса/А.П.Ершова, В.В.Голобородько. – М.:Илекса, 2014.
5. Алгебра: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2018.
6. Алгебра: 7 класс: дидактические материалы: сборник задач и контрольных работ / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2015.
7. Алгебра: 7 класс: методическое пособие / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2018.
8. Самостоятельные и контрольные работы по алгебре и геометрии для 7 класса/А.П.Ершова, В.В.Голобородько. – М.:Илекса, 2014.
9. Алгебра: 9 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2019.
10. Алгебра: 9 класс: дидактические материалы: сборник задач и контрольных работ / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2018.
11. Алгебра: 9 класс: методическое пособие / А.Г. Мерзляк, В.Б. Полонский, М.С. Якир. — М.: Вентана-Граф, 2018.
12. Самостоятельные и контрольные работы по алгебре и геометрии для 9 класса/А.П.Ершова, В.В.Голобородько, А.С.Ершова – М.:Илекса, 2013.

13. Геометрия. 7-9 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др. – М.: Просвещение, 2015.
14. Геометрия. Дидактические материалы. 7 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / Б.Г.Зив, В.М.Мейлер - М.: Просвещение, 2016.
15. Геометрия. Дидактические материалы. 9 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций / Б.Г.Зив, В.М.Мейлер - М.: Просвещение, 2016.
16. Геометрия. Задачи на готовых чертежах для подготовки к ГИА и ЕГЭ: 7-9 классы / Э.Н.Балаян. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
17. Контрольно-измерительные материалы. Геометрия. 9 класс / Сост. А.Н.Рурукин. – М.: ВАКО, 2013.

5.2 Электронные демонстрационные материалы

1. Электронный учебник 1С: Школа. Математика, 6 кл.
2. Электронный учебник 1С: Школа. Алгебра, 7 кл.
3. Электронный учебник 1С: Геометрия, 7 кл.
4. Электронный учебник 1С: Геометрия, 9 кл.
5. Электронный учебник 1С: Репетитор. Единый экзамен. 9 кл.
6. Электронная библиотека. Задания и решения. Репетитор по математике

5.3 Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:
<http://schoolcollection.edu.ru/> математика, 5-11 класс.
2. Интернетурок: <http://interneturok.ru/> (математика, 5-11 класс);
3. Средняя математическая интернет-школа (вся элементарная математика):
<http://www.bymath.net/>
4. Математика on-line (занимательная математика школьникам):
<http://www.mathon-line.com/>
5. Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>
6. Российская страница международного математического конкурса «кенгуру»:
<http://mathkang.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал: www.edu.ru
8. Российский общеобразовательный портал: www.school.edu.

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru
10. Сеть творческих учителей: www.it-n.ru
11. Федеральный институт педагогических измерений: <http://www.fipi.ru>
12. -Открытый банк заданий по математике: <http://mathgia.ru>.

5.4 Наглядные и демонстрационные материалы, пособия, объекты

1. Набор каркасных моделей стереометрических фигур.
2. Комплект инструментов классных для работы у доски: линейка, транспортир, угольники, циркуль.
3. Комплект ученических линеек.

6 Перспективный план развития учебного кабинета

1. Установка проектора - 2021-22 учебный год,
2. Замена входной двери - 2022-2023 учебный год

7 Перечень приложений у паспорту учебного кабинета

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета; - программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете.