

Согласовано  
Заместитель  
директора по УВР

\_\_\_\_\_/О.О.Черткова

Директор  
МБОУ «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_/Г.А. Шерер  
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
№ 219

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Миллер М. В., учитель начальных классов

Новокузнецк  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета. Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается директором Школы распорядительным документом (приказом). Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете.

Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021г. (протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021г. (приказ № 278);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### 2.1 Предназначение учебного кабинета.

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- обеспечение профессионального самоопределения обучающихся, и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в школе;
- развитие творческой деятельности обучающихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры обучающихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
  - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
  - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС НОО;
  - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету;
  - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
  - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, организация работы секции школьного научного общества, проведение научно-практических конференций;
  - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
  - организация работы совета учебного кабинета;

- проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 1-4 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 1 и 3;
- учителя Школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 1-4 классов

## 2.2 Требования к учебному кабинету.

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательной деятельности.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

## 2.3 Технические характеристики учебного кабинета.

В учебном кабинете начальных классов № 219 проводятся урочные и внеурочные занятия согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета. За учебным кабинетом закреплен 1 и 3 класс. Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<b>Показатели характеристика учебного кабинета</b>	<b>Описание показателей характеристики учебного кабинета</b>
Расположение кабинета	Второй этаж, кабинет № 219
Размеры помещения	Длина – 10м Ширина -5,6м Высота – 3 м Объем - 168 куб.м
Отделка помещений	Потолок – беленый, белого цвета; Стены – окрашены краской в фисташковый цвет (эмаль акриловая полуматовая ЭКО-ЛЮКС (пожарная, санитарная и экологическая безопасность); Пол - покрыт линолеумом
Наличие вспомогательных помещений	Отсутствуют
Осуществление ремонта помещений	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
<b>Оборудование рабочих мест учебного кабинета</b>	
Количество рабочих мест	25
Расстановка рабочих мест	Трехрядная
Оборудование рабочих мест	Рабочий стол; стул; раздаточный материал
Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук, принтер
<b>Создание микроклимата учебного кабинета</b>	
Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
Система отопления	Централизованное водяное отопление
Система вентиляции	Естественная (неорганизованная)
Система освещения	Естественное: боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 12 м2 Ориентация окон – на юг. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. Искусственное: верхнее. Тип светильников (8 шт.) - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (16 шт). Размещение светильников по потолку – трехрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты (2 шт). люминесцентные лампы типа ЛБ – 40 (2 шт.)
Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
Система водоснабжения	Имеется

<b>Условия безопасности учебного кабинета</b>	
Наличие первичных средств пожаротушения	Нет
Наличие пожарной сигнализации	Имеется, пожарные извещатели (2шт.)
Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: -перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); -одноразовые перчатки; -препараты для обработки ран (перекись водорода или Хлоргексидин 100мл); -раствор аммиака 10%.
Наличие наглядного материала по охране труда и правилам безопасности	Имеются: -уголок по охране труда и правилам безопасности; -правила безопасного поведения учащихся в учебном кабинете; -индивидуальные средства защиты.

#### 2.4 Правила пользования учебным кабинетом.

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила:

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви, без верхней одежды.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
  - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
  - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
  - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
  - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (школы);
  - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
  - по окончании урока ученик обязан, навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
  - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
  - бегать по классу во время перемены, кричать;
  - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

## 10. График сквозного проветривания учебного кабинета:

Наружная температура, 0 С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -10	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

### Малые перемены:

1 смена	2 смена
08.40 – 08.50	14.50 – 15.00
09.30 – 09.40	15.40 – 15.45

### Большие перемены и между сменами:

1 смена	2 смена
10.20 – 10.35	13.00 – 13.15
11.15 – 11.30	13.55 – 14.10
12.10 – 12.20	

## 11. График работы рециркулярных ламп:

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

## 12. Организация обслуживания учебного кабинета:

№ п/п	Форма обслуживания	Режим	Исполнители
<b>Поддержание санитарного состояния учебного кабинета</b>			
1	Влажная уборка	ежедневно	уборщики
2	Генеральная уборка	еженедельно	уборщики
3	Мытье и утепление окон	октябрь	привлечение родителей (законных представителей)
4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	привлечение родителей (законных представителей)
5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	по мере необходимости, по заявке кабинетом	рабочий по обслуживанию школьного здания



<b>Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии</b>			
1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	учитель-предметник
2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалистов
3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Привлечение специалистов
4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав. кабинетом
5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Зав. кабинетом

### **13. Оформление учебной зоны кабинета начальных классов**

В оформлении кабинетов начальных классов должны гармонично сочетаться методические материалы по изученным предметам и игровые элементы.

Оформление кабинета имеет своей целью не только обучение, но и эстетическое воспитание учащихся, и повышение мотивации к учебе.

Основной принцип оформления кабинетов начальной школы – умеренность.

Декоративные элементы и методические материалы не должны отвлекать внимание школьников от содержания уроков. Использование умеренно ярких, пастельных тонов и отсутствие слишком мелких, резких деталей не будет перенапрягать зрение ребят. Оформление кабинетов должно быть эстетичным, продуманным и выполненным в едином стиле.

При оформлении кабинетов необходимо уделить внимание государственной символике и здоровому образу жизни и правил дорожного движения.

#### **Требования к организации рабочего места обучающегося начальной школы**

Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации, предусмотренной проектом здания.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (партой и стулом) в соответствии с его ростом.

Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту–возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

Ученическая мебель для обучающихся начальной школы должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7-15°. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5-6 см - 2-го и 3-го номеров и на 7-8 см у парт 4-го номера.

Размеры учебной мебели в зависимости от роста обучающихся должны соответствовать нормативным значениям.

Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

Для детей *с нарушением слуха* парты должны размещаться в первом ряду.

Детей *с нарушением зрения* рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, *часто болеющих ОРЗ*, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели не менее 300.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

Для формирования правильной осанки и сохранения здоровья ребенка необходимо обеспечить рабочее место для обучающегося мебелью в соответствии с его ростом.

Как маркировать номера парт и стульев по росту (СанПиН).

Ученическая мебельная продукция должна быть промаркирована с учетом ростовой группы детей, которые будут за ней учиться. Существует единая классификация, которая остаётся неизменной и обязательной для всех общеобразовательных заведений. Она включает в себя несколько показателей: ростовая группа, маркированный цвет, высота стола и стула. На этом основании выделяют:

Группа	Рост ребенка (см)	Цвет маркировки	Расстояние от пола до крышки парты (см)	Расстояние от пола сидения стула (см)
I	110 — 115	оранжевый	46	26
II	115 — 130	фиолетовый	52	30
III	130 — 145	желтый	58	34
IV	145 — 160	красный	64	38
V	160 — 175	зелёный	70	42
VI	более 175	голубой	76	46

Список обучающихся 1 «В» класса с учетом их роста  
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Рост ребенка (см)	Ростовая группа
1	Архипчук Карина Константиновна	120	II
2	Балычева Дарья Александровна	120	II
3	Блудов Владислав Леонидович	119	II
4	Богданова Дарья Александровна	116	II
5	Болоцкая Варвара Игоревна	120	II
6	Бычкова Валерия Сергеевна	114	I
7	Волошина София Станиславовна	113	I
8	Давлетов Егор Сергеевич	122	II
9	Ильиных Диана Константиновна	119	II
10	Калыкова Аида Асылбековна	122	II
11	Качанов Данил Александрович	124	II
12	Корневая Алина Артёмовна	115	I
13	Кравчук Аврора Романовна	119	II
14	Крыжановский Андрей Евгеньевич	122	II
15	Кытин Алексей Константинович	124	II
16	Москаленко Артём Константинович	110	I
17	Перфильева Мария Андреевна	118	II
18	Полева Валерия Дмитриевна	119	II
19	Рожков Михаил Владимирович	122	II
20	Рябенко Тимофей Дмитриевич	124	II
21	Самигуллин Евгений Сергеевич	123	II
22	Сидоренко Валерия Евгеньевна	110	I
23	Стрельников Иван Александрович	119	II
24	Хряпочкина Анастасия Дмитриевна	123	II
25	Чирцова Алла Александровна	115	I

## Рассадка обучающихся 1 «В» класса за школьные парты

	1 ряд	2 ряд	3 ряд
1 парта	Бычкова В.С.      Москаленко А.К.	Волошина С. С.      Сидоренко В. Е.	Корневая А. А.      Чирцова А. А.
2 парта	Богданова Д. А.      Блудов В. Л.	Перфильева М.      Полева В. Д.	Стрельников И.      Архипчук К.К.
3 парта	Балычева Д. А.      Рожков М. В.	Болоцкая В. И.      Давлетов Е. С.	Ильиных Д. К.      Кравчук А. Р.
4 парта	Самигулин Е.С.      Хряпочкина А. Д.	Рябенко Т. Д.      Качанов Д. А.	Кытин А.К.      Калыкова А.А.
5 парта	Крыжановский А. Е.		

## Список обучающихся 3 «Б» класса с учетом их роста в 2021-2022 учебном году

№ П/П	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Рост ребенка (см)	Ростовая группа
1	Андреев Елисей Ильич	132	III
2	Бардокин Данил Максимович	131	III
3	Биденко Егор Владленович	135	III
4	Бузенков Артем Ильич	140	III
5	Волобуева Виолетта Владимировна	135	III
6	Гакова Екатерина Михайловна	140	III
7	Гандрабура Михаил Андреевич	145	III
8	Гапиржанов Камран Айбекович	138	III
9	Головченко Ева Александровна	134	III
10	Доронченко Захар Алексеевич	133	III
11	Кабакова Алина Дмитриевна	141	III
12	Королёв Тимофей Евгеньевич	138	III
13	Кравчук Анна Романовна	137	III
14	Кузнецов Владислав Дмитриевич	140	III
15	Лабунский Данил Евгеньевич	151	IV
16	Логинова София Алексеевна	134	III
17	Машнёва Алиса Вадимовна	137	III

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Рост ребенка (см)	Ростовая группа
18	Машнёва Виктория Олеговна	128	III
19	Радченко Денис Владимирович	132	III
20	Тихонова София Александровна	141	III
21	Топоровский Кирилл Павлович	142	III
22	Федосова Валерия Дмитриевна	143	III
23	Христофоров Павел Евгеньевич	144	III
24	Щербак Ксения Александровна	136	III
25	Щербо Захар Сергеевич	132	III

### Рассадка обучающихся 1 «В» класса за школьные парты

	1 ряд	2 ряд	3 ряд
1 парта	Федосова В.Д. Щербо З.С.	Волобуева В.В. Андреев Е.И.	Кабакова А.Д. Дороченко З.А.
2 парта	Тихонова С.А. Гапиржанов К.А.	Головченко Е.А. Гандрабура М.А.	Щербак К.А. Биденко Е.В.
3 парта	Радченко Д.В. Королев Т.Е.	Бардокин Д.М. Логинова С.А.	Бузенков А.И. Машнева В.О.
4 парта	Гакова Е.М. Топоровский К.	Машнева А.В. Христофоров П.Е.	Кравчук А.Р. Кузнецов В.Д.
5 парта	Лабунский Д.Е.		

#### 14. Телефоны экстренных служб:

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 101

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 102

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 103

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

Телефон приёмной МБОУ «СОШ № 27» – 34-41-76

### 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета:

1. Локальные акты:

- Положение о заведующем учебным кабинетом;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов.

2. Должностная инструкция учителя.

3. Инструкции:

➤ по пожарной безопасности:

- Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете;
- Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.);
- Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре.

➤ Инструкции по охране труда:

- Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, руководителя кружка и т.п.;
- Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя;
- Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов;
- Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейнрингов и др.);
- Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.

➤ Журналы:

- Журнал административного контроля;
- Журнал инструктажей с учащимися по охране труда и правилам безопасности;

➤ Акты:

- Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета.

### 4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1	Учительский стол письменный	1
2	Учительский стул	1
3	Ученический стол двухместный	15
4	Стулья	30

5	Шкаф для пособий	3
6	Школьная доска	1
7	Стеллаж для книг	1
8	Настенные часы	1
<b>Технические средства обучения</b>		
1	Компьютер портативный (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением для учителя Aquarius Cmp NS725	1
2	Многофункциональное устройство Canon MF4400 Series UFR II LN	1
3	Интерактивная доска SMART Board 480iv	1
4	Крепление к интерактивной доске SMART Board 480iv	1
5	Проектор мультимедийный SMART V25	1
6	Цифровая лаборатория для начальной школы для проведения естественно-научных экспериментов PASCO	1
7	Программно-методический комплекс по основам естествознания. Мир природы. Познавательные материалы по окружающему миру.	1
8	Программно-методический комплекс для изучения основных дисциплин начальной школы. Академия младшего школьника.	1
9	Программно-методический комплекс для развития творческо-эвристической деятельности. Фантазёры. Волшебный конструктор.	1
10	Глобус земли с двойной картографией «Двойная карта»	1

## **5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДИДАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Дидактическое пособие по математике тип 1 «Математическое лото»	13
2	Дидактическое пособие по математике тип 2 «Учимся считать»	13
3	Дидактическое пособие по математике тип 3 «Таблица умножения»	13
4	Дидактическое пособие по математике тип 4 «Цифры»	13
5	Дидактическое пособие по окружающему миру тип 1 «Экология»	13
6	Дидактическое пособие по окружающему миру тип 2 «Ботаника»	13
7	Дидактическое пособие по окружающему миру тип 3 «Сравни и подбери»	13

## ПЕРЕЧЕНЬ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ

№ п/п	Наименование	Количество
1	Азбука подвижная (ламинированная, с магнитным креплением)	1
2	Гербарий для начальной школы (30 видов, с иллюстрациями)	1
3	Касса букв классная (ламинированная, с магнитным креплением)	1
4	Касса слогов демонстрационная (ламинированная, с магнитным креплением)	1
5	Коллекция «Лён» (начальная школа)	1
6	Коллекция «Хлопок» (начальная школа)	1
7	Коллекция «Шерсть» (начальная школа)	1
8	Коллекция геологическая для начальной школы	1
9	Комплект пособий для демонстрации техники письма на линейках и в клетках	1
10	Модель-аппликация «Набор звуковых схем»	1
11	Модель-аппликация «Числовая прямая»	1
12	Модель-аппликация «Здоровье человека»	1
13	Модель часов (демонстрационная)	1
14	Набор геометрических тел демонстрационный	1
15	Набор муляжей для рисования (13 штук)	1
16	Счетная лесенка (ламинированная, с магнитным креплением)	1
17	Набор посуды и принадлежностей для проведения естественно-научных экспериментов	1

### 6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

#### 1.ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Видеофильмы, соответствующие тематике, данной в стандарте начального общего образования по русскому языку. Мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие тематике, данной в стандарте обучения;
- Аудиозаписи художественного исполнения изучаемых произведений.

#### 2.УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- Набор инструментов для работы с различными материалами в соответствии с программой обучения;
- Конструкторы для изучения простых конструкций и механизмов Действующие модели механизмов Объемные модели геометрических фигур;
- Муляжи овощей, фруктов, грибов с учетом содержания обучения



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.