

Согласовано  
Заместитель  
директора по УВР

\_\_\_\_\_/Е.В. Шнейдер

Директор  
МБОУ «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_/Т.А. Шерер  
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
МУЗЫКИ  
№ 224**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

Заведующий кабинетом: Куликова О. А., учитель музыки

Новокузнецк,  
2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### Предназначение учебного кабинета

*Учебный кабинет* - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

*На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:*

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

*Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:*

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
  - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
  - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
  - групповые и индивидуальные консультации по трудовым вопросам образовательной программы по учебному предмету;
  - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
  - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
  - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
  - организация работы совета учебного кабинета;
  - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
    - проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);

- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

*Пользователи учебным кабинетом:*

- ученики 1-8 классов,
- учителя Школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 1-8 классов.

## **Требования к учебному кабинету**

*Учебный кабинет должен отвечать:*

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

*Учебный кабинет должен иметь:*

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

## **Технические характеристики учебного кабинета**

В учебном кабинете музыки № 224 проводятся урочные и внеурочные занятия по музыки для учащихся 1 - 8 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Заведующий кабинетом, совет учебного кабинета организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
<b>1 Характеристика помещения</b>	
1.1. Расположение кабинета	В здании МБОУ «СОШ №27» по адресу: ул.40 лет Победы, 9. Второй этаж, кабинет № 224
1.2. Размеры помещения	Длина – 9,80 м Ширина – 5,90 м Высота – 3 м Объём – 56,9м <sup>3</sup>
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (голубой) краской; Пол - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
<b>2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета</b>	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; компьютер;
<b>3. Создание микроклимата учебного кабинета</b>	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 1 окно общей площадью – 23,94 м Ориентация окон – на восток Наличие солнцезащитных устройств – отсутствует. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Размещение светильников по потолку – двухрядное.
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
<b>4. Условия безопасности учебного кабинета</b>	

4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	отсутствуют
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - индивидуальные средства защиты.

## Правила пользования учебным кабинетом

*В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
  - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
  - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
  - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
  - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
  - при выполнении самостоятельных работ, физических упражнений (физкультурных) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
  - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
  - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
  - бегать по классу во время перемены, кричать;
  - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающими учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

## 11. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
---	-------	----------	---------------------

1	8.40 - 8.50	1	10 минут
2	9.30 - 9.40	2	10 минут
3	10.20 - 10.35	3	15 минут
4	11.15 - 11.30	4	15 минут
5	12.10 - 12.20	5	10 минут
6	13.00 - 13.15	6	15 минут
7 (0)	13.55 - 14.10	7	15 минут
8 (1)	14.50 - 15.00	1	10 минут
9 (2)	15.40 - 15.45	2	5 минут
10 (3)	16.25 - 16.30	3	5 минут
11 (4)	17.10 - 17.15	4	5 минут

## 12. График работы рециркулярных ламп

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

## Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
<b>1. Поддержание санитарного состояния учебного кабинета</b>			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
<b>2. Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии</b>			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК

2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

## Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи – 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи – 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи – 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

### 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр документа</i>	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
<b>1. Локальные акты</b>			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
<b>2. Инструкции</b>			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 2. «Инструкции»
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	

2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.4	ИОТ-016	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
<b>3. Журналы</b>			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
3.4		Журнал инструктажей по технике безопасности класса	
<b>4. Планы</b>			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
<b>5. Акты</b>			
5.1		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 5. «Акты»

#### 4.ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ n/n	Наименование оборудования	Марка	Год приобретения
<b>1. Мебель</b>			
1.1	Учительский стол письменный (1шт.)		2015г.
1.2	Ученический стол двухместный (13 шт.)	-	1999г.
1.3	Стулья (25шт.)	-	2017г.
1.4	Шкаф книжный (1 шт.)	-	2015г.
<b>2. Технические средства обучения</b>			
2.1	Компьютер (1шт.)	View Sonic	2014г.
2.2	Ноутбук (1шт.)	CmpNS725	2014г.
2.3	Музыкальный центр (1шт)	Panasonic SA-VKX20	2014г.

#### 5.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<b>1. КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ</b>		
1.1	Учебно-методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музыка: 1 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 12-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 112 с.: ил. – (Школа России);</li> <li>2. Музыка: 2 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 12-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 128 с.: ил. – (Школа России);</li> <li>3. Музыка: 3 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 12-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 127 с.: ил. – (Школа России);</li> <li>4. Музыка: 4 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 11-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 127 с.: ил. – (Школа России);</li> <li>5. Музыка: 5 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 11-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 159 с.: ил. – (Школа России);</li> <li>6. Музыка: 6 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С.</li> </ol>

		<p>Шмагина. – 10-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 168 с.: ил. – (Школа России);</p> <p>7. Музыка: 7 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 10-е изд.-М.: Просвещение, 2020. – 126 с.: ил. – (Школа России);</p> <p>8. Музыка: 8 класс: учебник для общеобразовательных организация \ Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 2-е изд.-М: Просвещение, 2020. – 128 с.: ил. – (Школа России);</p> <p>9. Уроки музыки Поурочные разработки. 1-4 классы/ Е. Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. магина. – М.: Просвещение, 2012 – 256 с.;</p>
<b>2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДЕМОСТРАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>		
	Учебно-методические материалы	<p>1. Поурочные разработки. 1-8 класс</p> <p>2. Аудиоподборка к учебникам музыки с1-8 класс</p>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ НАГЛЯДНЫХ И ДЕМОСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПОСОБИЙ, ОБЪЕКТОВ</b>		
		<p>1. Портреты композиторов</p> <p>2. Набор музыкальных инструментов</p>

## **6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Ожидаемые конечные результаты, на которое нацелено развитие учебного кабинета это - повышение качества образования в соответствии с требованиями, предъявляемые Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1. Пополнить библиотечный учебным материалом по музыки;
2. Продолжить работу по пополнению учебно-практического оборудования, разработку карточек-заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ.
3. Продолжить работу по пополнению базы электронных демонстрационных материалов.

## **7.ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.