

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____/ Н.А. Ворочай

Директор
МБОУ «СОШ № 27»

_____/Т.А. Шерер
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ
№ 310

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Дробышева Е.П. учитель русского языка и литературы

Новокузнецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

7. ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета;
- лист внесения изменений.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021г.(протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021г.(протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет – это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- Создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОСОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОСОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудовым вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
 - организация работы совета учебного кабинета;
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
 - проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации и учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
 - проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
 - организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета,

организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 5-11 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 5г»;
- учителя школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-11 классов.

Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- Санитарным нормам и правилам;
- Требованиям пожарной безопасности;
- Требованиям охраны труда и техники безопасности;
- Требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотеку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете русского языка и литературы №310 проводятся урочные и внеурочные занятия по русскому языку для учащихся 5-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 5г класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в нижеследующей таблице.

<i>Показатели характеристики Учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики Учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	3 этаж, кабинет №310
1.2. Размеры помещения	Длина – 9 м Ширина – 6 м Высота – 3 м Площадь – 54 кв. м. Объем – 162 м ³
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (светло-желтый) краской; эмаль акриловая, полуматовая ЭКО-люкс (пожарная, санитарная и экологическая безопасность) Пол покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; кресло; ноутбук, принтер
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21°C; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 23,94 м ² Ориентация окон – на восток. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников – светильник светодиодный (12 штук).
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет

3.6. Система во снабжения	отсутствует
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	отсутствуют
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - Перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - Препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - Уголок по охране труда и технике безопасности; - Инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - Схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - Индивидуальные средства защиты.

Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - Входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперед девочек;
 - Садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - Подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - Неследует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета;
 - При выполнении самостоятельных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - По окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - Включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

11. График проветривания учебного кабинета

<i>№</i>	<i>Время</i>	<i>Перемена</i>	<i>Время проветривания</i>
1	8.40 -8.50	1	10 минут
2	9.30-9.40	2	10 минут
3	10.20-10.35	3	15 минут
4	11.15-11.30	4	15 минут
5	12.10-12.20	5	10 минут
6	13.00-13.15	6	15 минут
7	13.55-14.10	7	15 минут

12. График работы рециркулярной лампы

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

13. Организация обслуживания учебного кабинета

<i>№</i>	<i>Формы обслуживания</i>	<i>Режим</i>	<i>Исполнители</i>
1. Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утеплени еокон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления С окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий Ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2. Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования К уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных Программна ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом
2.5	Работа по развитию дидактического	Еженедельно	Учитель

	потенциала кабинета и Систематизации хранения		
--	--	--	--

14. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 011

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 022

Управление МВД России по городу Новокузнецку – 78-04-02

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 033

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

Хозяйственно-эксплуатационная служба РЭУ – 38-71-33

Аварийная служба (водопровод и канализация) – 38-35-35

Аварийная служба электросети – 74-24-10, 37-38-17

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в следующей таблице.

№ n/n	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
1. Локальные акты		
1.1	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
2. Инструкции		
2.1	<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 2. «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании Образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно- производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	

2.2.2	Должностная инструкция по охране Труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах Начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3. Журналы		
3.1	Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2	Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3	Журнал учета и систематизации Учебного оборудования	
3.4	Журнал инструктажей по технике Безопасности класса	
4. Планы		
4.1	Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2	План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3	План-график работы учебного кабинета	
5. Акты		
5.2	Акт разрешения на эксплуатацию Учебного кабинета	

4.ОБОРУДОВАНИЕУЧЕБНОГОКАБИНЕТА

№ n/n	Наименованиео борудования	количество	Год приобретения
1. Мебель			
1.1	Учительский стол письменный	1	2014г.
1.2	Ученический стол двухместный	15	2009г.
1.3	Стулья	30	2009г.
1.4	Шкаф книжный	3	2015г.
1.5	Классная доска	1	2000г.
1.6	Учительский стул	1	2014 г.
1.7	Стол-кафедра	1	2013г.
2. Технические средства обучения			
2.1	Ноутбук	1	2018г.
2.3	Принтер		2015г.
2.4.	Экран		2014г

5.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕИДИДАКТИЧЕСКОЕОСНАЩЕНИЕУЧЕБНОГОКАБИНЕТА

1.№	КНИГОПЕЧАТНАЯПРОДУКЦИЯ	Количество экземпляров
Художественная литература		
1.	А.А. Блок. Избранное.	1
2.	А.С.Пушкин. Сочинения.	1
3.	В. Быков. Повести.	1
4.	Бунин И. Избранное «Легкое дыхание» сборник	1
5.	Куприн А.И. «Поединок»	1
6.	М.Ю.Лермонтов. «Герой нашего времени». Избранное.	1
7.	Солженицын А.И. Сочинения в 3-х томах	1
8.	Алексин А.Г. Сочинения в 3-х томах	1
9.	М Горький Избранное.	1
10.	Распутин В. Рассказы	1
11.	М.Е.Салтыков-Щедрин. Избранные сочинения.	1
12.	А.Т.Твардовский. Избранные стихотворения.	1
13.	М.Булгаков. Избранное.	1
14.	Астафьев В.П. «Царь рыба»	1
15.	Островский А.Н. Пьесы	1
16.	Грибоедов А.С. «Горе от ума»	1

17.	Чехов «Вишневый сад»	1
18.	Лесков Н.С. Избранное.	1
19.	А.С.Пушкин. Романы. Повести.	1
20.	Слово о полку Игореве.	1
21.	Н.В.Гоголь. Повести. Ревизор.	1
22.	Н.В.Гоголь. Мертвые души	1
23.	Н.В.Гоголь. Драматические произведения	1
24.	И.С.Тургенев «Накануне». «Отцы и дети». «Степной король Лир»	1
25.	И.С.Тургенев Рудин. Дворянское гнездо. Повести.	1
26.	М.Е.Салтыков-Щедрин. История одного города. Сказки	1
27.	Есенин. Стихи	1
28.	Зощенко М. Рассказы	1
29.	Шукшин В.М. Рассказы	1
30.	Никонова Л.А. Сборники стихов	10
31.	Г Немченко 2 тома	1
32.	М. Шолохов «Поднятая целина»	1
33.	Н.В. Гоголь. Избранное.	1
34.	Ч. Айтматов Повести	1
35.	К. Паустовский Повести и рассказы	1
36.	В.Г. Короленко. Повести и рассказы.	1
37.	А.Н Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву»	1
38.	И.С. Шмелев Избранное	1
39.	Достоевский «Преступление и наказание!»	1
40.	В Брюсов Стихи	1
41.	ЗЧигарева «След добра»	1
42.	ОМандельштам 2 тома	1
43.	В.Гюго. Собор Парижской Богоматери.	1
44.	Повести Древней Руси	1
45.	Русские сказки.	1
46.	В. Вересаев. Жизнь Пушкина.	1
Литература для учителя. Русский язык.		
1.	Морфемно-словообразовательный словарь русского языка 5-11 классы./Е.С.Зайкова	1
2.	Богданова Уроки русского языка в 5,6,8,9 классах	1
3.	Учебные таблицы по русскому языку 5-11 класс./Малюшкин А.Б. 2011г.	1
4.	Изложения 5-7 класс/Н.Н.Соловьева-2010г.	1
5.	Контрольные и проверочные работы по русскому языку./2009г. Т.В. Попова	1
6.	Дидактические материалы по русскому языку, 6 класс/ Е.А.Владовская-2011г.	1
7.	Диктанты по русскому языку/Н.П.Шульгина-2013г.	1
8.	Занимательные упражнения по орфографии/М.В.Козунина-2004г.	1
9.	Итоговые диктанты по русскому языку 5-9 кл./Е.А.Влодавская-2012г.	1
10.	Контрольные и проверочные работы по русскому языку, 5 класс/Л.В.Шибалова-2011г. у языку 8-9 классы.	1

11.	Олимпиады по русскому языку. А.О. Орг, 2001	1
12.	Игровые технологии на уроках русского языка 5-9 классы/В.Н. Пташкина, 2011г.	1
13.	Каменова О.К Грамматика русского языка в схемах и таблицах для старших классов, 2012г	1
14.	Фофанская Е. Готовимся к экзамену по русскому языку	1
15.	Г.Я. Солганин Стилистика русского языка 10-11 классы	1
16.	А. Горбатова Грамматика для школьников. Тренажер, 2014г.	1
17.	А.Г. Нарушевич ЕГЭ и ОГЭ Средства выразительности	1
18.	Примерные билеты и ответы по русскому языку для подготовки к устной итоговой аттестации, 11 класс/В.А.Федорова-2005г.	1
19.	ОГЭ. Экзаменационный тренажер/ Г.Т. Егорова, 2020г.	1
20.	Русский язык.Сочинения наЕГЭ/Н.А.Сенина-2016г.	1
	Словари	
	Орфографический словарь русского языка/В.В.Лопатин-1992г.	1
	Ожегов Словарь русского языка	1
	Толковый словарь русского языка для школьников.	1
	Словарь синонимов русского языка /З.Е. Александрова–1971г.	1
	Словарь трудностей русского языка для школьников/Ю.Ватутик-2003г.	1
	Школьный словообразовательный словарь/ В.Н.Николаев-2004г.	1
	Энциклопедический словарь юного филолога	1
	Энциклопедический словарь юного литературоведа	1
	Краткий словарь литературных терминов	1
	Литературный энциклопедический словарь	1
	Школьный словообразовательный словарь русского языка/А.Н.Тихонов-1991г.	1
	Таблицы	
1.	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими и присоединительными членами. Правописание суффиксов глагола	1
2.	Обособление согласованных определений. Правописание суффиксов существительных	1
3.	Разделы русской пунктуации. Разделы русской орфографии.	1
4.	Изобразительный средства языка. Темы и мотивы в	1

	лирике	
5.	Виды строф в лирике. Схема анализа стихотворения	1
6.	Знаки препинания между однородными членами. Чередование гласных	1
7.	Знаки препинания с цитатами	1
8.	Тире между подлежащим и сказуемым. Правописание морфем	1
9.	Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах. Правописание приставок	1
10.	Знаки препинания в сложных предложениях. Правописание букв И - Ы	1
11.	Обособление согласованных определений. Правописание суффиксов имен существительных	1
	Литература для учителя. Литература	
1.	ОГЭ. Литература. Тренировочные варианты./Е.А. Самойлова, 2020г.	1
2.	В.А. Титова. Наглядный справочник для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по литературе, 2020г	1
3.	Литература. Поурочные планы. 11 класс/Л.И.Косивцова, 2011г.	1
4.	М.Б. Ладыгин Справочник Для подготовки к ЕГЭ, 2017г	1
5.	Н. Долинина «По страницам «Войны и мира»	1
6.	М.Л. Семанова Анализ художественного произведения. 1997г	1
7.	Уроки литература, 7 класс/Б.И. Турьянская, 2010г.	1
8.	Урокилитературы в 7 классе. Поурочные разработки/Н.В.Беляева-2013г.	1
9.	Уроки литературы в 9 классе. Поурочные разработки. Золотарева И. В.(2016, 240с.)	7
10.	Тесты по литературе. 5 класс. К учебнику Коровиной В.Я. - Ляшенко Е.Л. (2015, 80с.)	1
11.	Тесты по литературе. 6 класс. К учебнику Коровиной В.Я. - Ляшенко Е.Л. (2015, 64с.)	1
12.	.Литература. 7 класс. Поурочные планы по учебникам Коровиной В.Я., Курдюмовой Т.Ф. (2013, 396с.)	1
13.	Контрольные работы по литературе. 7 класс. К учебнику В.Я. Коровиной. - Гороховская Л.Н., Марьина О.Б. (2019, 96с.)	1
14.	Тесты по литературе. 8 класс. К учебнику В.Я. Коровиной "Литература. 8 класс". Ерохина Е.Л. (2013, 112с.)	1
15.	Дидактические материалы по литературе. 8 класс. К учебнику Коровиной В.Я. - Маркитанова М.А. (2014, 224с.)	1
16.	Тесты по литературе. 9 класс. В 2 ч. К учебнику Коровиной В.Я. - Ляшенко Е.Л. (2014, 128с.)	1
17.	Учимся писать сочинение. 9 класс. Чернова Т.А. (2018, 80с.)	1

18.	Дидактические материалы по литературе. 9 класс. К учебнику Коровиной В.Я. и др. - Маркитанова М.А. (2014, 224с.)	1
19.	Литература. 10 класс. Поурочные планы в 2 ч. по учебникам Лебедева Ю.В., Коровина В.И. и др. (2016, 464с.; 2015, 416с.)	1
20.	Русская литература. 11 класс. Практикум. Журавлев В.П. (2006, 318с.)	1
21.	Литература. 11 класс. Поурочные разработки. Еремина О.А. (2006, 192с.)	
22.	Открытки к различным произведениям школьной программы	26 комплектов
Библиотека классного руководителя		
1.	Вредные привычки: профилактика зависимостей, 5-7 кл./Г.Г.Кулинис-2008г	1
2.	Внеклассные мероприятия. 5-11 кл./2007г.	1
3.	Настольная книга классного руководителя/ «Астрель»-2003г.	1
4.	Профилактика вредных привычек/Н.И.Еременко-2007г.	1
5.	А.А. Подгайская Азбука хорошего тона 1994	1

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Наименование недостающего объекта, средства, оборудования:

- Ноутбук ;
- Произведения современной литературы 21 века

7. ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- Рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- Программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.