

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____/Н.А. Ворочай

Директор
МБОУ «СОШ № 27»

_____/Т.А. Шерер
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И МИРОВОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ
№311**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Малышева Л.В., учитель изобразительного искусства

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудовым вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятия профориентационной направленности и др.);
 - организация работы совета учебного кабинета;
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
 - проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
 - проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного

функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;

- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 5-8 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 9 «Б»;
- учителя Школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-9 классов.

Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете русского языка и литературы №311 проводятся урочные и внеурочные занятия по русскому языку для учащихся 5-9 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 9 «Б» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	Третий этаж, кабинет № 311
1.2. Размеры помещения	Длина – 8,83 м Ширина – 7,3м Высота – 3,0 м Площадь - 64,4 м ² Объем – 193,3 м ³
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (персик) краской;эмаль акриловая полуматовая ЭКОЛЮКС (пожарная, санитарная, экологическая безопасность). Пол - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствуют.
1.5. Осуществление ремонтапомещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья,шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук, принтер
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 21,12 м ² Ориентация окон – на восток. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (10 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2 штуки)

3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	отсутствуют
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета школы;
 - при выполнении самостоятельных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.

9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
11. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	8.40 - 8.50	1	10 минут
2	9.30-9.40	2	10 минут
3	10.20-10.35	3	15 минут
4	11.15-11.30	4	15 минут
5	12.10-12.20	5	10 минут
6	13.00-13.15	6	15 минут
7	13.55-14.10	7	15 минут

12. График работы рециркулярных ламп

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

13. Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1. Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2. Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном			

СОСТОЯНИИ			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Зав. кабинетом

Телефоны экстренных служб

Единый телефон службы спасения-112

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 101

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 102

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 103

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ п/п	Название документа	Местонахождение
1 Локальные акты		
1.1	Положение об учебном кабинете	Приложение к паспорту кабинета «Локальные акты»
1.2	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
2 Инструкции		
2.1	Инструкции по пожарной безопасности	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	Инструкции по охране труда	
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, руководителя кружка, спортивной секцией и т.п.	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.2.2	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др.)	

2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы		
3.1	Журнал административного контроля	Приложение к паспорту кабинета «Журналы»
3.2	Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3	Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
4 Планы		
4.1	План работы учебного кабинета на учебный год	Приложение к паспорту кабинета «Планы»
4.2	План-график работы учебного кабинета	
5 Акты		
5.1	Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	Приложение к паспорту кабинета «Акты»

4.Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, шт	Год приобретения
1.1	Учительский стол письменный	1	2012
1.2	Ученический стол двухместный	15	2007
1.3	Стулья ученические	30	2007
1.4	Стул учительский	1	2009
1.5	Шкаф книжный	2	2006
1.6	Шкаф	1	2006
1.7	Аудиторная доска	2	2000
2.1	Ноутбук	1	2014
2.2	МФУ	1	2019
2.3	Проектор	1	2016

5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Для изучения учебного предмета «Изобразительное искусство» в Школе оборудован учебный кабинет № 311 в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, техники безопасности, требованиями к минимуму оснащённости учебного кабинета).

Материально-техническое оснащение кабинета изобразительного искусства №311:

- обеспечивает реализацию рабочей программы основного общего образования по изобразительному искусству (5-7 кл.) в полном объеме;
- предоставляет возможность реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

создает условия для включения учащихся в проектную и учебно - исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения.

Учебный кабинет содержит:

Технические средства обучения:

- ноутбук – 1 штука;
- мультимедийный проектор - 1 штука;
- принтер – сканер - копир - 1 штука;

Справочные таблицы и материалы постоянного экспонирования:

- Таблицы по изобразительному искусству**

Средняя и старшая школа. Искусство. Декоративно-прикладное искусство.

1. Лаковая миниатюра.
2. Жостовские подносы.
3. Народное ткачество.
4. Вышивка.
5. Ажурные конструкции из металла.
6. Декоры народов мира.

- Комплект слайд фильмов по искусству**

1. Портрет.
2. Историческая картина.
3. Бытовая картина.
4. Натюрморт.
5. Пейзаж.

6. Мифологическая картина.

□ Комплект слайд фильмов по народной культуре

1. Новолетие.
2. От Покрова до Спиридона-солнцеворота.
3. Зимние Святки.
4. Масленица.
5. Закливание весны. Великий пост.
6. Страстная неделя. Пасха.
7. Егорьев день. Первая пахота. И весенний сев.
8. Зеленые святки.
9. Праздники летнего солнцеворота.
10. Обряды и обычаи жатвы.

□ Информационные ресурсы: *Учебно-методический комплект*

1. Горяева, Н.А. Изобразительное искусство. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. 5 класс: учебник для общеобразовательных учреждений /Н.А. Горяева, О.В. Островская; под ред. Б.М.Неменского. М.6 Просвещение ,2018;
2. Горяева, Н.А. Изобразительное искусство. Твоя мастерская .5 класс : рабочая тетрадь/ Н.А.Горяева; под ред. Б.М.Неменского. - М.: Просвещение ,2018
3. Неменская, Л.А. Изобразительное искусство. искусство в жизни человека. 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / Л.А. Неменская ; под ред. Б.М. Неменского . - М.: Просвещение , 2018;
4. Неменский Б.М. Изобразительное искусство. Искусство в жизни человека , 6 класс : методическое пособие / Б.М.Неменский [и др.]; под ред. Б.М. Неменского . - М. : Просвещение, 2018;
5. А.С.Питерских, Г.Е. Гуров, учебник по изобразительному искусству, "Дизайн и архитектура в жизни человека" 7 класс, М. Просвещение, 2018 год;
6. "Изобразительное искусство в театре, кино и на телевидении" " учебник. Автор А.С.Питерских. Москва, Просвещение , 2018 год.

Информационно-коммуникативные средства: Компьютерные программы

1. Учебные программы – ориентированы преимущественно на усвоение новых знаний.
2. Программы-тренажеры – предназначены для формирования и закрепления умений и навыков, а также для самоподготовки учащихся.
3. Контролирующие программы – предназначенные для контроля определенного уровня знаний и умений.
4. Демонстрационные программы – предназначены для наглядной демонстрации учебного материала описательного характера разнообразных наглядных пособий (картин, фотографий, видеофрагментов). Их разновидностью можно репродукции с картин известных художников, которые можно использовать не только в

качестве наглядности, но и, применять диалоговую и интерактивную графику. Сюда же можно отнести презентационные программы, имеющие возможности для графического редактирования.

5. Информационно-справочные программы – предназначены для вывода необходимой информации с подключением к образовательным ресурсам Интернета.
6. Мультимедиа – учебники – компактные программы, сочетающие в себе большинство элементов перечисленных видов программ.

□ Интернет-ресурсы для учителя ИЗО Образование:

- Федеральный портал: <http://www.edu.ru>; □ Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru> ;
- Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>;
- Каталог образовательных ресурсов сети Интернет: <http://catalog.iot.ru> ;
- ЭОР нового поколения: <http://eor-np.ru>, <http://Na5plus.ru>, <http://eorhelp.ru>, <http://openclass.ru>;

Библиотеки:

- Библиотека Мошкова <http://lib.ru/> более 1,5 Гбайт текстов. Ежедневное пополнение. Отечественная и зарубежная проза, поэзия, фантастика, детективы, детская, научнопопулярная, компьютерная, философская литература
- On-line библиотеки <http://allbest.ru/libraries.htm>
- Библиотека на портале Социально-гуманитарного и политического образования <http://auditorium.ru/>
- ФЭБ Фундаментальная электронная библиотека Русская литература и фольклор <http://feb-web.ru/>
- Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/>
- Библиотека на портале «Российская информационная сеть» <http://lib.rin.ru>
- Электронная библиотека классической литературы <http://www.klassika.ru/>

Словари и энциклопедии:

- Словари и энциклопедии ON-LINE <http://dic.academic.ru/>
Современная энциклопедия, Толковый словарь живого великорусского языка (современное написание слов), Толковый словарь русского языка Ожигова, Толковый словарь Ушакова Д. Н., Энциклопедия и словарь Брокгауза и Ефрона и др.
- Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>
- Справочно – информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>

- Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета «Рубрикон»
<http://www.rubricon.com/>

Музеи:

Государственный Эрмитаж www.hermitage.ru

Виртуальная экскурсия по залам музея, познавательные курсы, огромная цифровая коллекция.

- Государственный Русский музей www.rusmuseum.ru
- Государственная Третьяковская галерея www.tretyakov.ru
- Музеи и галереи России <http://museum.ru>

История изобразительного искусства www.arthistory.ru

Медиаэнциклопедия «Изобразительное искусство» <http://www.visart.info/>

MULTIMEDIA – поддержка предмета

1. Учимся понимать музыку. Практический курс. Школа развития личности Кирилла и Мефодия. М.: ООО «Кирилл и Мефодий», 2007.(CD ROM)
2. Мультимедийная программа «Соната» Лев Залесский и компания (ЗАО) «Три сестры» при издательской поддержке ЗАО «ИстраСофт» и содействии Национального Фонда подготовки кадров (НФПК)
3. Музыкальный класс. 000 «Нью Медиа Дженерейшн».
4. Мультимедийная программа «Шедевры музыки» издательства «Кирилл и Мефодий»
5. Мультимедийная программа «Энциклопедия классической музыки» «Коминфо»
6. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) нового поколения (НП), издательство РГПУ им. А.И.Герцена
7. Мультимедийная программа «Музыка. Ключи»
8. Мультимедийная программа "Музыка в цифровом пространстве"
9. Мультимедийная программа «Энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2009г.»
10. Мультимедийная программа «История музыкальных инструментов»
11. Единая коллекция - <http://collection.cross-edu.ru/catalog/rubr/f544b3b7-f1f4-5b76f453-552f31d9b164>
12. Российский общеобразовательный портал - <http://music.edu.ru/>
13. Детские электронные книги и презентации - <http://viki.rdf.ru/>

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Жалюзи.

2. Система освещения.

3. Входная дверь.

7. ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.