

Согласовано  
Заместитель  
директора по УВР

\_\_\_\_\_/Н.А. Ворочай

Директор  
МБОУ «СОШ № 27»

\_\_\_\_\_/Т.А. Шерер  
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ  
№ 316

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Ваганова Е.А. учитель русского языка и литературы

Новокузнецк  
2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом (протокол №1) и утвержденная директором Школы 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом (протокол №1) и утвержденная директором Школы 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

## 2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### Предназначение учебного кабинета

*Учебный кабинет* - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

*На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:*

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

*Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:*

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
  - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
  - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
  - групповые и индивидуальные консультации по трудовым вопросам образовательной программы по учебному предмету;
  - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
  - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, проведение научно-практических конференций;
  - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
  - организация работы совета учебного кабинета;
  - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
    - проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
    - проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;

- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

*Пользователи учебным кабинетом:*

- ученики 5-11 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс 5 «В»;
- учителя школы (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-11 классов.

## **Требования к учебному кабинету**

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

## **Технические характеристики учебного кабинета**

В учебном кабинете русского языка и литературы №312 проводятся урочные и внеурочные занятия по русскому языку для учащихся 5-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 5 «В» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
<b>1 Характеристика помещения</b>	
1.1. Расположение кабинета	3 этаж, кабинет № 316
1.2. Размеры помещения	Длина – 8,87 м Ширина – 6,17 м Высота – 3 м Площадь-54,7 кв.м Объем – 164,1 м <sup>3</sup>
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (голубой) краской; эмаль акриловая, полуматовая ЭКО-люкс (пожарная, санитарная и экологическая безопасность) Пл - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
<b>2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета</b>	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; кресло;
<b>3. Создание микроклимата учебного кабинета</b>	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 2 окна общей площадью – 23,94 м Ориентация окон – на юг. Наличие солнцезащитных устройств – тюль. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - светильник светодиодный SPO – 108 мощность -36вт. освещенность (1 лампа)- 2900 лм., белый свет- 4000К (12 штук). Размещение светильников по потолку – двурядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2шт.)
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт.

	Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
<b>4. Условия безопасности учебного кабинета</b>	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	отсутствуют
4.2. Наличие пожарной сигнализации	имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Имеется
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете.

### **Правила пользования учебным кабинетом**

*В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
  - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
  - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
  - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
  - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета;
  - при выполнении самостоятельных работ, физических упражнений (физкультурных) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
  - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
  - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
  - бегать по классу во время перемены, кричать;
  - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

#### 11. График проветривания учебного кабинета

<i>№</i>	<i>Время</i>	<i>Перемена</i>	<i>Время проветривания</i>
1	8.40 - 8.50	1	10 минут
2	9.30-9.40	2	10 минут
3	10.20-10.35	3	15 минут
4	11.15-11.30	4	15 минут
5	12.10-12.20	5	10 минут
6	13.00-13.15	6	15 минут
7	13.55-14.10	7	15 минут

## 12. График работы рециркулярной лампы

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35
09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

## 13. Организация обслуживания учебного кабинета

<i>№</i>	<i>Формы обслуживания</i>	<i>Режим</i>	<i>Исполнители</i>
<b>1. Поддержание санитарного состояния учебного кабинета</b>			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
<b>2. Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии</b>			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав. кабинетом
2.5	Работа по развитию	Еженедельно	Учитель



	дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения		
--	--------------------------------------------------------------------	--	--

#### 14. Телефоны экстренных служб

Единый телефон службы спасения-112

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 101

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 102

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 103

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

### 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ n/n	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
<b>1. Локальные акты</b>		
1.1	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
<b>2. Инструкции</b>		
2.1	<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 2. «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно- производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	
2.2.2	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	

2.2.3	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий(вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
<b>3. Журналы</b>		
3.1	Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2	Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3	Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
3.4	Журнал инструктажей по технике безопасности класса	
<b>4. Планы</b>		
4.1	Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2	План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3	План-график работы учебного кабинета	
<b>5. Акты</b>		
5.2	Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

#### 4.ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ n/n	Наименование оборудования	количество	Год приобретения
<b>1. Мебель</b>			
1.1	Учительский стол письменный	1	2011г.
1.2	Ученический стол двухместный	15	2000г.
1.3	Стулья	30	2000г.
1.4	Шкаф книжный	3	2000г.
1.5	Классная доска	1	2017г.
1.6	Учительский стул	1	2018 г.
1.7	Шкаф для художественной и методической литературы	1	2011г.

#### 5.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. №	КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ	Количество экземпляров
<b>Художественная литература</b>		
1.	А.А.Блок. Избранное.	1
2.	<b>Блок А.А. Стихотворения и поэмы.</b>	1
3.	А.С.Пушкин. Сочинения.	1
4.	Данте. Божественная комедия.	1
5.	Бунин И. Избранное «Легкое дыхание» сборник	1
6.	Куприн А.И. «Поединок. Рассказы»	1
7.	М.Ю.Лермонтов. «Герой нашего времени». Избранное.	1
8.	Солженицын А.И. Сочинения в 3-х томах	1
9.	Алексин А.Г. Сочинения в 3-х томах	1
10.	М. Горький Избранное.	1
11.	Распутин В. Рассказы	1
12.	М.Е.Салтыков-Щедрин .Избранные сочинения.	1
13.	А.Т.Твардовский. Избранные стихотворения.	1
14.	М.Булгаков. Избранное.	1
15.	Астафьев В.П. «Царь рыба»	1
16.	Островский А.Н. Пьесы	1
17.	Грибоедов А.С. Горе от ума»	1
18.	Чехов «Вишневый сад»	1
19.	Чехов «Дом с мезонином. Повести и рассказы»	3
20.	Чернышевский «Что делать»	1
21.	Герцен «Кто виноват?» Повести и рассказы	3
22.	Лесков Н.С. Избранное.	1
23.	А.С.Пушкин. Романы. Повести.	1

24.	Слово о полку Игореве.	1
25.	Н.В. Гоголь. Повести. Ревизор.	1
26.	Н.В. Гоголь. Мертвые души	1
27.	Н.В. Гоголь. Драматические произведения	1
28.	И.С. Тургенев Накануне. Отца и дети. Степной король Лир	1
29.	И.С. Тургенев Рудин. Дворянское гнездо.	2
30.	М.Е. Салтыков-Щедрин. История одного города. Сказки	1
31.	Есенин. Стихи	1
32.	Зощенко М. Рассказы	1
33.	Шукшин В.М. Рассказы	1
34.	Никонова Л.А. Сборники стихов	10
35.	Г Немченко 2 тома	1
36.	М. Шолохов «Поднятая целина»	1
37.	Н. Островский 3 тома	1
38.	Ч. Айтматов Повести	1
39.	К. Паустовский Повести и рассказы	1
40.	Советская поэзия	1
41.	А.Н Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву»	1
42.	И.С. Шмелев Избранное	1
43.	Достоевский «Преступление и наказание!»	1
44.	В. Брюсов Стихи	1
45.	З. Чигарева «След добра»	1
46.	О. Мандельштам 2 тома	1
47.	А Рыбаков «Дети Арбата!»	1
48.	Повести Древней Руси	1
49.	Л.Н. Толстой «Анна Каренина» 1-4	2
50.	Л.Н. Толстой «Анна Каренина» 5-8	2
51.	Л.Н. Толстой «Смерть Ивана Ильича» Повести и рассказы	3
52.	Л.Н. Толстой «Воскресение»	2
53.	Жорж Санд «Консуэло»	2
54.	Ф.М. Достоевский «Униженные и оскорбленные»	2
<b>Литература для учителя. Русский язык.</b>		
1.	500 правил и упражнений 5кл, 6кл. Узорова О.В.	2
2.	Соколова Г.П. Поурочные разработки по русскому языку. 5,6. 7. 8. 9 классы	5
3.	Богданова Уроки русского языка в 6 классе	1
4.	Урминцева М.Г. Пишем сочинения на отлично, 2008	2
5.	Изложения 5-7 класс/Н.Н.Соловьева-2010г.	1
6.	Дидактические материалы по русскому языку к учебнику Ладыженской.5 класс/Влодавская-2011г.	1
7.	Дидактические материалы по русскому языку, 6 класс/Е.А.Влодавская-2011г.	1
8.	Диктанты по русскому языку/Н.П.Шульгина-2013г.	1
9.	Занимательные упражнения по орфографии/М.В.Козунина-2004г.	1
10.	Итоговые диктанты по русскому языку 5-9 кл./Е.А.Влодавская-2012г.	1
11.	Контрольные и проверочные работы по русскому	1

	языку, 5 класс/Л.В.Шибалова-2011г.	
12.	Олимпиады по русскому языку. А.О. Орг, 2001	1
13.	Раман Т В Тематическое планирование уроков по русскому языку к учебнику Т.А. Ладыженской	1
14.	Каменова О.К Грамматика русского языка в схемах и таблицах для старших классов, 2012г	1
15.	Фофанская Е. Готовимся к экзамену по русскому языку	1
16.	Г.Я. Солганин Стилистика русского языка 10-11 классы	1
17.	А. Горбатова Грамматика для школьников. Тренажер, 2014г.	1
18.	А.Г. Нарушевич ЕГЭ и ОГЭ Средства выразительности	1
19.	Методический журнал. Русский язык №4/2011г.	1
20.	Методический журнал. Русский язык №6/2011г.	1
21.	Методический журнал. Русский язык №7/2011г.	1
22.	Методический журнал. Русский язык №8/2011г.	1
23.	Здравствуй, дядюшка Глагол!/Т.Рик-2013г.	
24.	Примерные билеты и ответы по русскому языку для подготовки к устной итоговой аттестации, 11 класс/В.А.Федорова-2005г.	1
25.	Проблемное обучение русскому языку: теория и практика подготовки учителя/ Т.Ю. Перова-2015г.	1
26.	Русский язык. Сочинения на ЕГЭ/Н.А.Сенина-2016г.	1
	<b>Словари</b>	
	Орфографический словарь русского языка/В.В.Лопатин-1992г.	1
	Ожегов Словарь русского языка	1
	Толковый словарь русского языка для школьников.	1
	Словарь синонимов русского языка /З.Е.Александрова – 1971г.	1
	Словарь трудностей русского языка для школьников/Ю. Ватутик-2003г.	1
	Школьный словообразовательный словарь/ В.Н.Николаев-2004г.	1
	Энциклопедический словарь юного филолога	1
	Энциклопедический словарь юного литературоведа	1
	Краткий словарь литературных терминов	1
	Литературный энциклопедический словарь	1
	Школьный словообразовательный словарь русского языка/А.Н.Тихонов-1991г.	1
	<b>Таблицы</b>	
1.	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими и присоединительными членами. Правописание суффиксов глагола	1

2.	Обособление согласованных определений. Правописание суффиксов существительных	1
3.	Разделы русской пунктуации. Разделы русской орфографии.	1
4.	Изобразительные средства языка. Темы и мотивы в лирике	1
5.	Виды строф в лирике. Схема анализа стихотворения	1
6.	Знаки препинания между однородными членами. Чередование гласных	1
7.	Знаки препинания с цитатами	1
8.	Тире между подлежащим и сказуемым. Правописание морфем	1
9.	Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах. Правописание приставок	1
10.	Знаки препинания в сложных предложениях. Правописание букв И - Ы	1
11.	Обособление согласованных определений. Правописание суффиксов имен существительных	1
	<b>Литература для учителя. Литература</b>	
1.	История русской советской литературы	1
2.	В.А. Титоа Наглядный справочник для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по литературе, 2020г	1
3.	М.Мещерякова Литература в таблицах и схемах, 2015г	1
4.	М.Б. Ладыгин Справочник Для подготовки к ЕГЭ, 2017г	1
5.	Н. Долинина «По страницам «Войны и мира»	1
6.	М.Л. Семанова Анализ художественного произведения. 1997г	1
7.	Читаем, думаем, спорим 5-9 классы Дидактические материалы. Коровина В.Я. Полухина В.П. (2012, 255с.) и др. (2014, 239с.)	5
8.	Уроки литературы в 7 классе. Поурочные разработки/Н.В.Беляева-2013г.	1
9.	Уроки литературы в 6 классе. Поурочные разработки. Беляева Н.В. (2016, 240с.)	7
10.	Тесты по литературе. 5 класс. К учебнику Коровиной В.Я. - Ляшенко Е.Л. (2015, 80с.)	1
11.	Тесты по литературе. 6 класс. К учебнику Коровиной В.Я. - Ляшенко Е.Л. (2015, 64с.)	1
12.	. Литература. 7 класс. Поурочные планы по учебникам Коровиной В.Я., Курдюмовой Т.Ф. (2013, 396с.)	1
13.	Контрольные работы по литературе. 7 класс. К учебнику В.Я. Коровиной. - Гороховская Л.Н., Марьина О.Б. (2019, 96с.)	1
14.	Тесты по литературе. 8 класс. К учебнику В.Я. Коровиной "Литература. 8 класс". Ерохина Е.Л. (2013, 112с.)	1

		1
15.	Тесты по литературе. 9 класс. В 2 ч. К учебнику Коровиной В.Я. - Ляшенко Е.Л. (2014, 128с.)	1
16.	Учимся писать сочинение. 9 класс. Чернова Т.А. (2018, 80с.)	1
17.	Дидактические материалы по литературе. 9 класс. К учебнику Коровиной В.Я. и др. - Маркитанова М.А. (2014, 224с.)	1
18.	Литература. 10 класс. Поурочные планы в 2 ч. по учебникам Лебедева Ю.В., Коровина В.И. и др. (2016, 464с.; 2015, 416с.)	1
19.	Русская литература. 11 класс. Практикум. Журавлев В.П. (2006, 318с.)	1
20.	Литература. 11 класс. Поурочные разработки. Еремина О.А. (2006, 192с.)	
21.	Открытки к различным произведениям школьной программы	26 комплектов
	<b>Библиотека классного руководителя</b>	
1.	Вредные привычки: профилактика зависимостей, 5-7 кл./Г.Г.Кулинич-2008г	1
2.	Внеклассные мероприятия.5-11 кл./2007г.	1
3.	Настольная книга классного руководителя/ «Астрель»-2003г.	1
4.	Профилактика вредных привычек/Н.И.Еременко-2007г.	1
5.	А.А. Подгайская Азбука хорошего тона 1994	1

## **6.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

*Наименование недостающего объекта, средства, оборудования:*

- Крышки для столов ученических -15шт;
- Произведения современной литературы 21 века

## **7.ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.