

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____ /О.В. Пулова

Директор
МБОУ «СОШ № 27»

_____ /Т.А. Шерер
Приказ № 278 -о от 05.07.2021г

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ИСТОРИИ
№ 317**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27
имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

заведующий кабинетом: Лизогубова А.В., учитель истории

Новокузнецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МБОУ «СОШ №27» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Школы.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете.

Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

пояснительная записка;

общая характеристика учебного кабинета;

документационное обеспечение учебного кабинета;

оборудование учебного кабинета;

программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;

перспективный план развития учебного кабинета; - перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);

Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);

Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части

минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.

Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №27», принятая педагогическим советом 05.07.2021 г. (протокол №14) и утвержденная директором Школы 05.07.2021 г. (приказ №278-о);

Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2.Общая характеристика учебного кабинета

2.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО, обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Школе;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);

внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:

-занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;

-занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;

-групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету, в том числе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;

-организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;

-тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции школьного научного общества, проведение научно-практических конференций;

-проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);

-организация работы совета учебного кабинета;

-проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного - состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;

проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);

-проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;

-организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

ученики 5-11 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 5 «А»;

учителя Школы (педагогические сообщества);

родители (родительская общественность) учеников 5-11 классов.

2.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

2.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете математики № 313 проводятся урочные и внеурочные занятия по математике для учащихся 5 - 11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 5 «А» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в таблице.

Показатели и характеристика учебного кабинета	Описание показателей характеристики учебного кабинета
--	--

1. Характеристика помещения	
Расположение кабинета	Третий этаж, кабинет № 313
Размеры помещения	Длина – 8,7 м Ширина – 6,1 м Высота – 3 м Объем – 160 м ³

Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (персиковой) краской; Пол - покрыт линолеумом
Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
Осуществление ремонта помещений	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
Расстановка рабочих мест	Трехрядная
Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал
Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
Система отопления	Централизованное водяное отопление
Система вентиляции	Естественная (неорганизованная)
Система освещения	<u>Естественное</u> : боковое, 3 окна общей площадью – 18,12 м ² Ориентация окон – на юг. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное</u> : Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (12 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2 штуки)
Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует.

	Наличие электрического распределительного щита – нет
Система водоснабжения	Присутствует
4. Условия безопасности учебного кабинета	
Наличие первичных средств пожаротушения	нет
Наличие пожарной сигнализации	Имеется
Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

2.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила:

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;

- не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (школы);
 - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
- включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

10. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	8.40 - 8.50	1	10 минут
2	9.30-9.40	2	10 минут
3	10.20-10.35	3	15 минут
4	11.15-11.30	4	15 минут
5	12.10-12.20	5	10 минут
6	13.00-13.15	6	15 минут
7	13.55-14.10	7	15 минут

11. График работы рециркулярных ламп

1 смена	2 смена
08.20 – 08.40	13.20 – 13.40
09.00 – 09.20	14.10 – 14.35

09.50 – 10.10	15.00 – 15.25
10.40 – 11.05	15.50 – 16.15
11.30 – 11.55	16.35 – 17.00
12.25 – 12.50	

12. Организация обслуживания учебного кабинета

№п/п	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета \			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав. кабинетом с привлечением специалистов

2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Зав. кабинетом
-----	---	-------------	----------------

13. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана – 01 или 112

Для абонентов сотовой связи – 011

Полиция – 02

Для абонентов сотовой связи – 022

Управление МВД России по городу Новокузнецку – 78-04-02

Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть) – 34-14-59 34-15-41

Скорая медицинская помощь – 03

Для абонентов сотовой связи – 033

Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №6) – 34-43-38

Хозяйственно-эксплуатационная служба РЭУ – 38-71-33

Аварийная служба (водопровод и канализация) – 38-35-35

Аварийная служба электросети – 74-24-10, 37-38-17

3 Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета

№ п/п	Название документа	Местонахождение
1 Локальные акты		
1.1	Положение об учебном кабинете	Приложение к паспорту кабинета «Локальные акты»
1.2	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	Должностная инструкция учителя МБОУ «СОШ №27»	
2 Инструкции		
2.1	Инструкции по пожарной безопасности	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.1.1	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2	Инструкции по охране труда	
2.2.1	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, руководителя кружка, спортивной секцией и т.п.	Приложение к паспорту кабинета «Инструкции»
2.2.2	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	

2.2.4	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др.)	
2.2.6	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы		
3.1	Журнал административного контроля	Приложение к паспорту кабинета «Журналы»
3.2	Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3	Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
4 Планы		
4.1	План работы учебного кабинета на учебный год	Приложение к паспорту кабинета «Планы»
4.2	План-график работы учебного кабинета	
5 Акты		
5.1	Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	Приложение к паспорту кабинета «Акты»

4.Оборудование учебного кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во, шт	Год приобретения
1.1	Учительский стол письменный	1	2014
1.2	Ученический стол двухместный	15	2011
1.3	Стулья ученические	30	2011
1.4	Стул учительский	1	2014
1.5	Шкаф книжный	2	2011
1.6	Шкаф	1	2019

1.8	Аудиторная доска	нет	
2.1	Интерактивная доска	нет	
2.2	Ноутбук	1	2009
2.3	МФУ	нет	
2.4	Проектор	1	2013

5. Программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета

5.1 Учебно-методические материалы

1. История: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений /А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С. Свеницкая. — М.:Просвещение, 2019.
2. История: 5 класс: тесты по истории древнего мира/Ю.И. Максимов. — М.: Экзамен, 2015.
3. История: 5 класс: методическое пособие / О.В. Аросланова. — М.:Вако, 2015.
4. История: 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений /Е.В. Агибалова, Г.М. Донской. – М.:Просвещение, 2019.
5. История: 6 класс: задачник по истории средних веков. / С.Г. Смирнов. – М.: Мирос, 2019.
6. История 6 класс: методическое пособие / Н.Ю. Колисниченко.– Волгоград:Учитель, 2019.
7. История 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / А.Я .Юдовская, П.А. Баранов, Л.М.Ванюшкина. – М.:Просвещение, 2019.
8. История 7 класс: тесты по истории нового времени / Н.С.Криленко. – Саратов: Лицей, 2019.
9. История 7 класс: методическое пособие /Н.Ю.Бухарева.– Волгоград:Учитель 2013.
- 10.История 8 класс: учебник для общеобразовательных учреждений /А.Я.Юдовская, П.А.Баранов, Л.М.Ванюшкина. –/М.: Просвещение, 2018.
- 11.История 8 класс: тесты по / Ю. А. Максимов. – М.:Просвещение, 2018.
- 12.История 8 класс: методическое пособие / К.А.Соловьев. – М.:ВАКО, 2013.

- 13.История 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений /О.С. Сороко-цюпа, А.О. Сороко-цюпа – М.:Просвещение, 2015.
- 14.История 9 класс: тесты по новейшей истории/М.В. Пономарева.\– М.:Экзамен, 2015.
- 15.История. 9 класс: Методическое пособие/ С.В. Парецкова, И.И. Варакина - Волгоград:Учитель, 2018.
- 16.История России 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений . / И.Н. Данилевский, И.Л. Андреев - М.:Дрофа, 2019.
- 17.Контрольно-измерительные материалы. История Россия. 6 класс / Сост. К.В. Волкова. – М.:ВАКО, 2017.
- 18.История России 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / И.Н.Данилевский, И.Л. Андреев – М.:Дрофа, 2019.
- 19.Контрольно-измерительные материалы. История России. 7 класс / Сост. Т.В.Петрова. – Волгоград:Учитель, 2015.
- 20.История России 8 класс: учебник для общеобразовательных учреждений/И.Л. Андреев. Л.М.,Лященко и др. – М.:Дрофа, 2019.
21. Контрольно-измерительные материалы. История России 8 класс /Сост. К.В Волкова. – Вако,2018.
- 22.История России: 9 класс учебник для общеобразовательных учреждений /Л.М. Лященко, О.В. Волобуев и др. – М.:Дрофа, 2019.
23. Контрольно-измерительные материалы. История России 9 класс /Сост. К.В. Волкова. –Вако,2018.
- 24.История России: 10 класс учебник для общеобразовательных учреждений /О.В.Волобуев, С.П. Карпачев и др./М.: Дрофа,2020.

5.2 Электронные демонстрационные материалы

1. Электронный учебник 1С: Школа. История, 5 кл.
2. Электронный учебник 1С: История, 10-11 кл.
3. Электронный учебник 1С: Репетитор. История. Сдаем ЕГЭ.
4. Элктронный учебник 1С Репетитор. Сдаем ОГЭ

5. Электронная библиотека. Задания и решения. Репетитор по истории

5.3 Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:

<http://schoolcollection.edu.ru/> история, 5-11 класс.

2. Интернетурок: <http://interneturok.ru/> (история, 5-11 класс);

3. Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>

4. Российское образование. Федеральный портал: www.edu.ru

5. Российский общеобразовательный портал: www.school.edu.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.school-collection.edu.ru

7. Сеть творческих учителей: www.it-n.ru

8. Федеральный институт педагогических измерений: <http://www.fipi.ru>

9. Открытый банк заданий по истории: <http://histori.ru>.

5.4 Наглядные и демонстрационные материалы: карты, таблицы

1. Набор мультимедийных изданий «Династия Романовых.

2. Набор мультимедийных изданий «Государственные символы России»

3. Набор мультимедийных изданий «Великая Отечественная война»

6. Перспективный план развития учебного кабинета

1. Ноутбук

2. Интерактивная доска

3. Комплект наглядных пособий по художественной культуре

7 Перечень приложений у паспорту учебного кабинета

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета; - программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете.