

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол № 14 от 05.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 27»
_____/ Т.А. Шерер
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта МБОУ «СОШ №27» (далее - школа), активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта школы.
- 1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.4. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.
- 1.5. Сайт школы является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта школы являются предметом деятельности по информатизации администрации, педагогического коллектива и обучающихся. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Цель** - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление школы в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у обучающихся.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Сайт школы **должен** содержать:

- содержать официальную информацию о школе, учебной деятельности, справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, результативности, достижениях, традициях и т.д.), ссылки на другие государственные сайты и образовательные ресурсы, карту (структуру) сайта;
- отражать в развитии постоянно действующие направления в работе школы (инновационная деятельность, участие в проектах, школьный музей, и т.д.), происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы и т.д.), ученические работы, методические разработки педагогов и т.д.;
- содержать публичный отчет школы – персонифицированный доклад директора школы;
- электронные версии организационных и учебных документов школы (на усмотрение школы).

Кроме обязательной, на сайте может размещаться информация не указанная в перечне п.3.2. и не противоречащая п. 3.3 и 3.4.

3.2. Сайт школы **может** содержать:

- Статьи по истории школы и основным этапам её становления;
- Характеристику структурного и численного состава школы, её методической работы;
- Публикации отчетных и аналитических материалов о деятельности школы;
- Приоритетные направления деятельности школы, направления предпрофильной и профильной работы, многообразие форм внеклассной работы;
- Сведения для обучающихся школы, в т.ч. расписание уроков, звонков, объявления и др.;
- Информация для родителей;
- Советы психолога;
- Личные страницы классов, объединений;
- Различные статьи, опросы, файлы;
- Фотогалерею, гостевую книгу;
- Летопись, раздел для выпускников и т.д.;
- А также другую информацию, кроме запрещенной.

3.3. На сайте школы **не допускается** размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на сайте школы **запрещены:**

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

- 4.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.
- 4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
- 4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательной деятельности. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.
- 4.6. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.
- 4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
- 4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.10. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей