РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол № 14 от 05.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 27»

Шерер Татьяна Александровна

Подписано цифровой подписью: Шерер Татьяна Александровна
Дата: 2021.07.05 11:46:49 +07'00'

_____ / Т.А. Шерер
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

1. **Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ «СОШ №27» (далее – школа), формируемый из директора, заместителей директора и педагогических работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №27».

1.1. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники лицея, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по лицею, являются обязательными для исполнения.

2. **Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования.

3. **Компетенции педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

3.1. выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

3.2. выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3. определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
3.4. создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников школы, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками;
3.5. рассмотрение результатов самообследования школы;
3.6. разработка программы развития школы;
3.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
3.8. внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
3.9. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, об отчислении обучающегося;
3.10. внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
3.11. выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;
3.12. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. **Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
4.3. Принимать к утверждению локальные акты.
4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. **Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы школы.
5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. **Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
6.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
6.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
6.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических и руководящих работников Учреждения и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов.
6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
7.2. Протоколы педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по лицею.
7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью лицея.