

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол № 14 от 05.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 27»
_____/ Т.А. Шерер
Приказ № 278-о от 05.07.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ САЙТЕ (БЛОГЕ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения персонального методического сайта (блога) учителя-предметника, классного руководителя, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2. Персональный методический сайт (блог) педагога – это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога; один из способов мотивации учителя к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания информационно-образовательной среды образовательного учреждения.
- 1.3. Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации об учителе, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного образования, оперативного ознакомления учащихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учителя-предметника, классного руководителя. Пользователем сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Сайт – совокупность логически связанных между собой данных, имеющих уникальный адрес и воспринимаемый пользователем как единое целое;
блог – разновидность сайта (интернет-дневник), основное содержимое которого – регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа, состоящие из личных записей владельца блога и комментариев пользователей блога. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке;
пользователь - это посетитель любого интернет-сайта;
контент - это любое информационное наполнение чего-либо (картинки, текст, видеоролики и т.д.).

2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Обеспечение наполняемости и работы персонального сайта (блога) педагогического работника осуществляется с учетом следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральный закон от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 06.07.2016),
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - Устав МБОУ «СОШ № 27».

3. Цели и задачи

3.1. Цель создания персонального сайта – стимулирование творческой активности педагогов, формирование единого образовательного информационного пространства школы, повышение авторитета учителей, формирование позитивного образа учителя в общественном сознании; выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов учителей-предметников образовательных учреждений, размещенных в сети Интернет.

3.2. Сайт служит для решения следующих педагогических задач:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развитие информационного пространства учителей-предметников, классных руководителей создание структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (блоге) педагогов;
- повышение открытости учителя-предметника и развитие диалога между педагогами области, учителями и учениками, родителями и детьми, как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта школьных учителей по созданию и функционированию сайтов и распространение их опыта работы.
- создания новых сайтов (блогов) учителями-предметниками школы и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

4. Содержание персонального сайта (блога) педагога

В содержание сайта могут включаться следующие материалы:

4.1. Информационный раздел:

- данные об учителе (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год аттестации);
- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);
- учитель как личность (увлечения, фотографии, семья).

4.2. Мониторинг результативности:

- мониторинг освоения учащимися образовательных программ;
- участие обучающихся в викторинах, олимпиадах и их результаты;
- руководство исследовательской и реферативной деятельностью обучающихся и результаты работы;
- анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);
- материалы по результатам участия в методической работе;
- выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.);
- оценка деятельности учителя руководителем школьного методического объединения.

4.3. Творческое «досье»:

- открытые уроки (планы и методические разработки);
- публикации;
- творческие отчеты по теме самообразования.

4.4. Социально значимая деятельность:

- участие в жизни школы, района, города, области и т.д.;
- отзывы обучающихся, выпускников, родителей о педагоге.

4.5. Дистанционное обучение (ЭО и ДОТ)

4.6. Разделы сайта учитель может добавлять по своему усмотрению. Сайт (блог) может отражать специфику рабочих программ и календарно-тематического планирования, наличие достижений учителя, наличие ссылок или самих публикаций об учителе в СМИ и Интернете. Сайт может содержать методические разработки учителя, статистические материалы (олимпиады, экзамены, конкурсы, конференции).

4.7. Сайт должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

5. Внешний вид сайта

5.1. Дизайн сайта учителя должен отвечать следующим требованиям:

- тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;
- преобладание светлых спокойных тонов либо ярких насыщенных цветов, отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко-оранжевый, ярко-желтый);
- использование не более трех разных шрифтов на странице;
- удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;
- легко читаемый текст;
- отсутствие рекламных баннеров.

6. Заключительные положения

6.1. Полная ответственность за создание и пополнение персонального сайта возлагается на педагога.

6.2. Данные персонального сайта используются при анализе работы школы в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении государственной аккредитации образовательного учреждения. Качество ведения персонального сайта учитывается при распределении стимулирующей части оплаты труда.