

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 27»
Шерер Татьяна Александровна
Подписано цифровой подписью:
Шерер Татьяна Александровна
Дата: 2021.08.31 10:59:42 +07'00'
Т.А.Шерер
Приказ № 318-о от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) - структурное подразделение школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей МБОУ «СОШ № 27» (далее – школа).

1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ; административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом школы, программой развития школы.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начальной, основной и средней школы, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, соблюдения преемственности в работе классных руководителей учащихся разных возрастных групп.

2.2. Задачи деятельности МО:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников школы по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

- вносить предложения в работу МО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов МО за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы МО классных руководителей

5.1. План работы МО является частью годового плана работы школы.

5.2. В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.

5.1. Периодичность заседаний МО определяется годовым планом работы школы (не реже одного раза в четверть). Заседания МО протоколируются.

5.3. МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

5.4. Руководитель МО несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ведение документации и отчётности деятельности МО;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Документация и отчётность МО классных руководителей

- 6.1. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 6.2. Годовой план работы МО.
- 6.3. Протоколы заседаний МО.
- 6.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 6.5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- 6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

7. Критерии результативности деятельности МО классных руководителей

7.1. Критериями результативности деятельности МО классных руководителей являются:

- рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью;
- положительный психолого-педагогический климат;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- овладение методами воспитания;
- хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
- положительная динамика качества воспитания;
- распространение передового педагогического опыта.

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения классных
руководителей

Протокол № 1 от 27.08. 2021г.

Руководитель методического объединения

_____ / Виснер С.А.