

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 27»
Протокол № 1 от 31.08.23г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Ивана Дмитриевича Смолькина»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующие восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательной организации (далее МБОУ «СОШ №27»), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании МБОУ «СОШ №27» на конфликтные/проблемные ситуации или ситуации проблемного поведения обучающегося с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон/участников проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 №07-7657);

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 №ДГ-375/07);

- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области-Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05.03.2021 №538);

- данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в МБОУ «СОШ №27» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МБОУ «СОШ №27»;
- посредническая помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций включая причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «СОШ №27»;
- содействие в развитии восстановительной компетенции и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МБОУ «СОШ №27» путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МБОУ «СОШ №27»;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в МБОУ «СОШ №27» формы воспитания (родительские собрания, методические и педагогические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в МБОУ «СОШ №27» сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ (далее ВП).

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее-сторон) способности понимать/осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителями причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализации отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МБОУ «СОШ №27» позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МБОУ «СОШ №27», обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме не допустимо. Стороны в праве отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации, как после предварительной встречи ШСП, так и ходе восстановительной программы;

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

- Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта/ участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи, а для ведущего ВП- за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч.

- Принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами - участниками конфликта/ проблемной ситуации и вовлечения и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации.

- Принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия/ отказа от участия в восстановительной программы.

-Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программа примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных/ проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда, с участием обучающегося МБОУ «СОШ №27»;

- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации, проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;

-организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций;

- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных ведущих ВП МБОУ «СОШ №27»;

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП является обязательными для присвоения ШСП.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав службы примирения могут входить сотрудники, родители обучающихся, обучающиеся 7-11 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение проведению восстановительному подходу и очное обучение по проведению ВП.

6.2. Обучающиеся- волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основанииданного Положения о деятельности ученического самоуправления иных локальных актов, регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в МБОУ «СОШ №27».

6.3. Участие обучающихся-волонтеров в деятельности ШСП возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом директора школы. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог –психолог или иной специалист образовательного учреждения, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часа).

6.5. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;

- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;

-осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием ее работы и развития;

- координирует проведение ВП с участием взрослых;

- при желании обучающихся - волонтеров ШСП проводит Программы примирения в их присутствии с обучающимися целями;

- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами МБОУ «СОШ №27»;

- проводит совместно с взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;

-организует деятельность обучающихся-волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления МБОУ «СОШ №27»;

- обеспечивает получение информации о конфликтных/ проблемных ситуациях и организационных условиях для проведения ВП;

- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;

- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся- волонтерам и взрослым сотрудникам ШСП;

- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;

- ведет текущую и отчетную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального и регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП может получать информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающегося от администрации, обучающегося, педагогов ОО, членов ШСП, родителей.

7.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ «СОШ №27».

7.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей.

7.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор ШСП.

7.5. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация МБОУ «СОШ №27» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

7.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация МБОУ «СОШ №27» предоставляет помещение ШСП для проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

8.5. Администрация МБОУ «СОШ №27» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении

данных участников конфликтной ситуации не производится/приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация МБОУ «СОШ №27» поддерживает участие Куратора, медиаторов ШСП обучающихся-волонтеров в повышении их квалификации и супервизиях.

8.8. Администрация школы и ШСП периодически проводят совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9. ШСП в праве сама определять порядок и алгоритмы своей работы и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МБОУ «СОШ №27» и предупреждению деструктивного развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем образовательного учреждения по предложению ШСП, управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода и нормативным документам.